

关于协助提供 2022-2023 学年绩效工资分配 相关数据的函

研究生处:

根据学校绩效工资分配工作需要，需贵单位协助提供 2022-2023 学年绩效工资分配相关数据，具体如下：

1.提供 2022-2023 学年全校各学院研究生教学工作量数据。其中，各学院专任教师教学工作量按教师所在学院归属统计每个学院的教学工作量总分，以下人员教学工作量按个人教学工作量单独提供：

（1）行政管理人员、教辅人员授课工作量。教学学院部从事行政管理的人员（包括教学学院部党组织负责人、行政负责人、专职辅导员、办公室主任、秘书、实验员等），以及在非教学学院部工作的“双肩挑”人员（具体名单见附件 1）、行政管理人员、教辅等人员的授课工作量按个人教学工作量单独提供。以上人员指导毕业研究生实践及指导毕业研究生学位论文、担任学科点导师组组长等教分计算到指导学生所在单位教学工作量中。

（2）采用协议工资制、年薪制、项目工资等工资薪金方式人员教学工作量按个人教学工作量单独提供。具体名单见附件 2。

（3）智能财会管理学院、数字经济学院等 2 个新成立学院专任教师教学工作量按个人教学工作量单独提供。

（4）独立设置科研机构科研人员在开课单位的教学工作量计入到开课单位。

2.如在 2022-2023 学年间人员岗位发生变动的按学期归属

计算教分，如由教师提拔为学院党组织或行政负责人的，作为教师身份的学期相应的教分计算到所在学院，作为负责人的学期相应的教分按行政管理人员个人教学工作量单独提供。年薪制人员李林木、简泽、卢任、薛耀红等 4 人聘期合同在本学年中到期，其中，简泽、卢任、薛耀红等 3 人 2022-2023 学年上学期作为年薪制人员的教分单独提供，2022-2023 学年下学期作为专任教师的教分计入所在学院总教分。李林木 2022-2023 学年上学期教分作为年薪制人员的教分单独提供，2022-2023 学年下学期作为学院行政负责人的授课教分在行政管理人员教分中单独提供。

3.提供 2022 年 12 月 31 日全校各教学院部、独立设置科研机构硕士点在校研究生人数。

4.以上材料请于 2023 年 6 月 30 日前报送人力资源处，电子版发至 gzk511@126.com，纸质版经单位负责人签字并加盖公章后提交到行政楼 513。

联系人:徐淑霞，电话 84096854。

感谢贵单位的大力支持！

附件：1.“双肩挑”人员名单

2.协议工资制、年薪制、项目工资等人员名单

人力资源处

2023 年 5 月 18 日

