**研究生考试安排操作指引**

为了方便研究生排考，新系统提供了培养单位安排好授课任务后，进行结课考试安排管理（补缓考暂无法在系统安排）。具体如下。

# 一、新研究生系统访问地址

[http://authserver.gdufe.edu.cn/authserver/login?service=http://imy.gdufe.edu.cn/shiro-cas](http://authserver.gdufe.edu.cn/authserver/login?service=http:/imy.gdufe.edu.cn/shiro-cas)

**进入融合门户后，添加应用。在“系统收藏”点击“+”，在应用中心搜索“研究生信息系统”并点击收藏。**



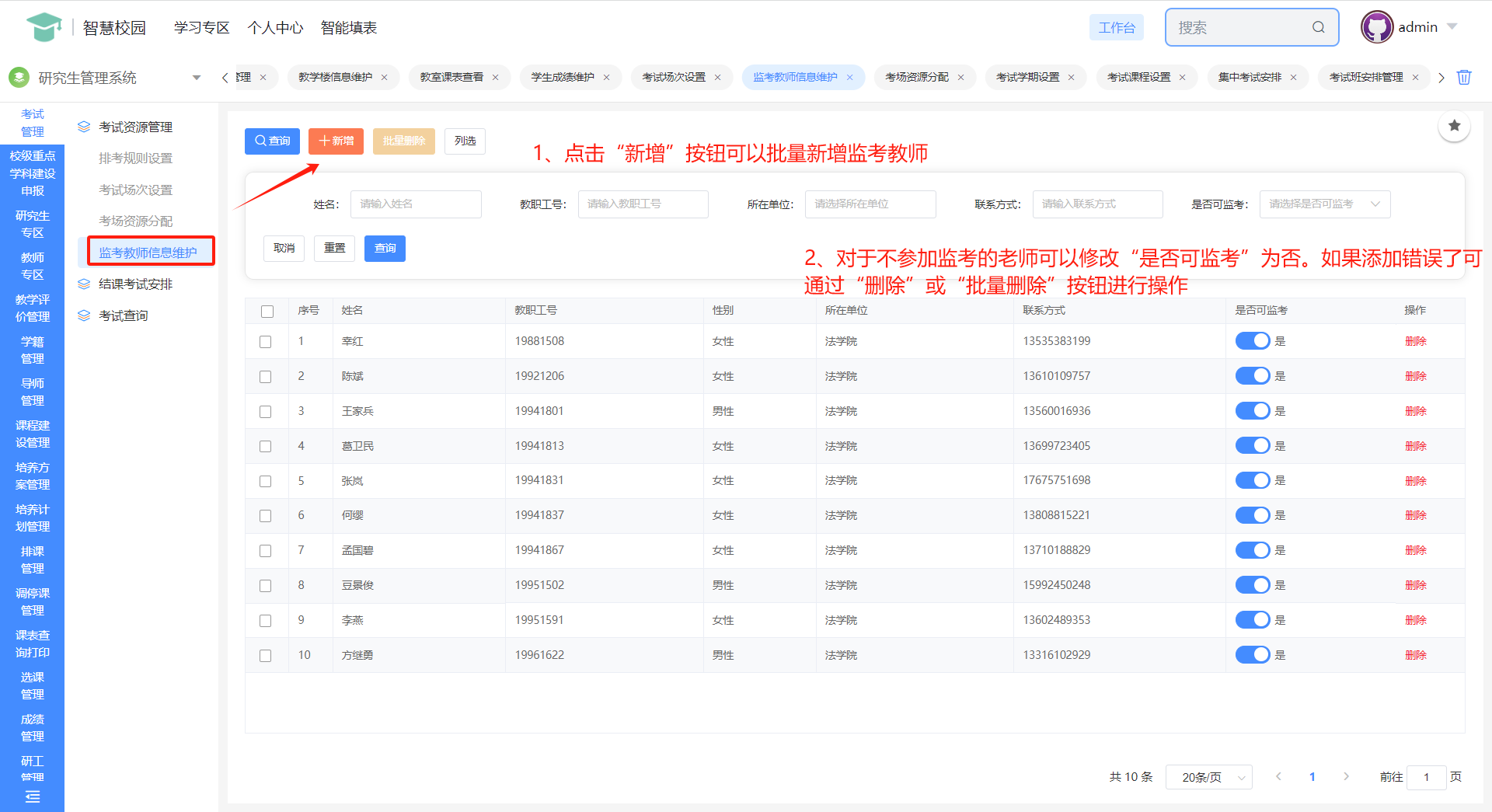




# 二、结课考试安排（学科秘书）

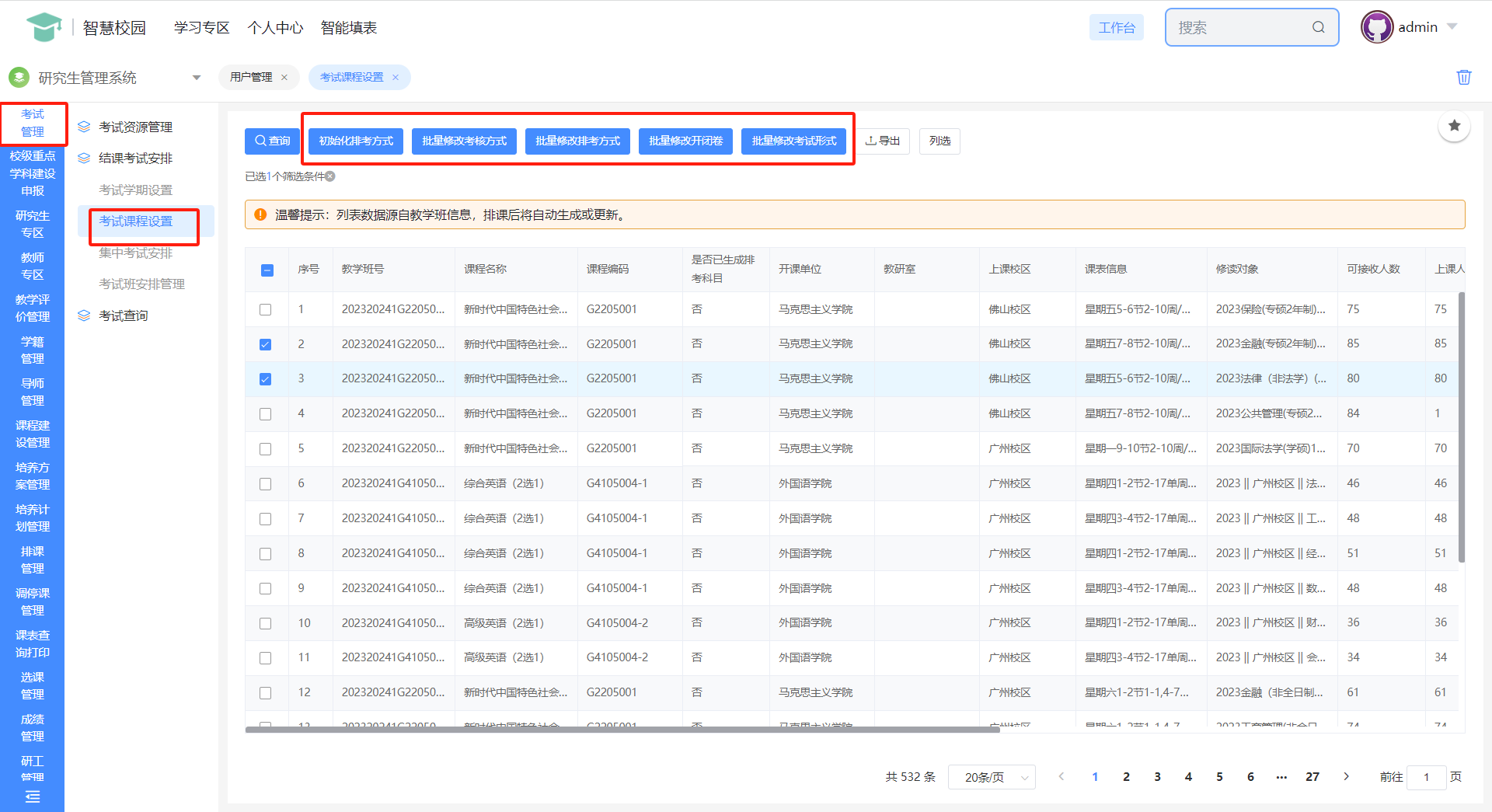
## 1、监考教师信息维护

* 功能路径：考试管理——考试资源管理——监考教师信息维护
* 用于维护好监考教师信息，安排监考老师前必须先维护好监考教师信息。操作如下：



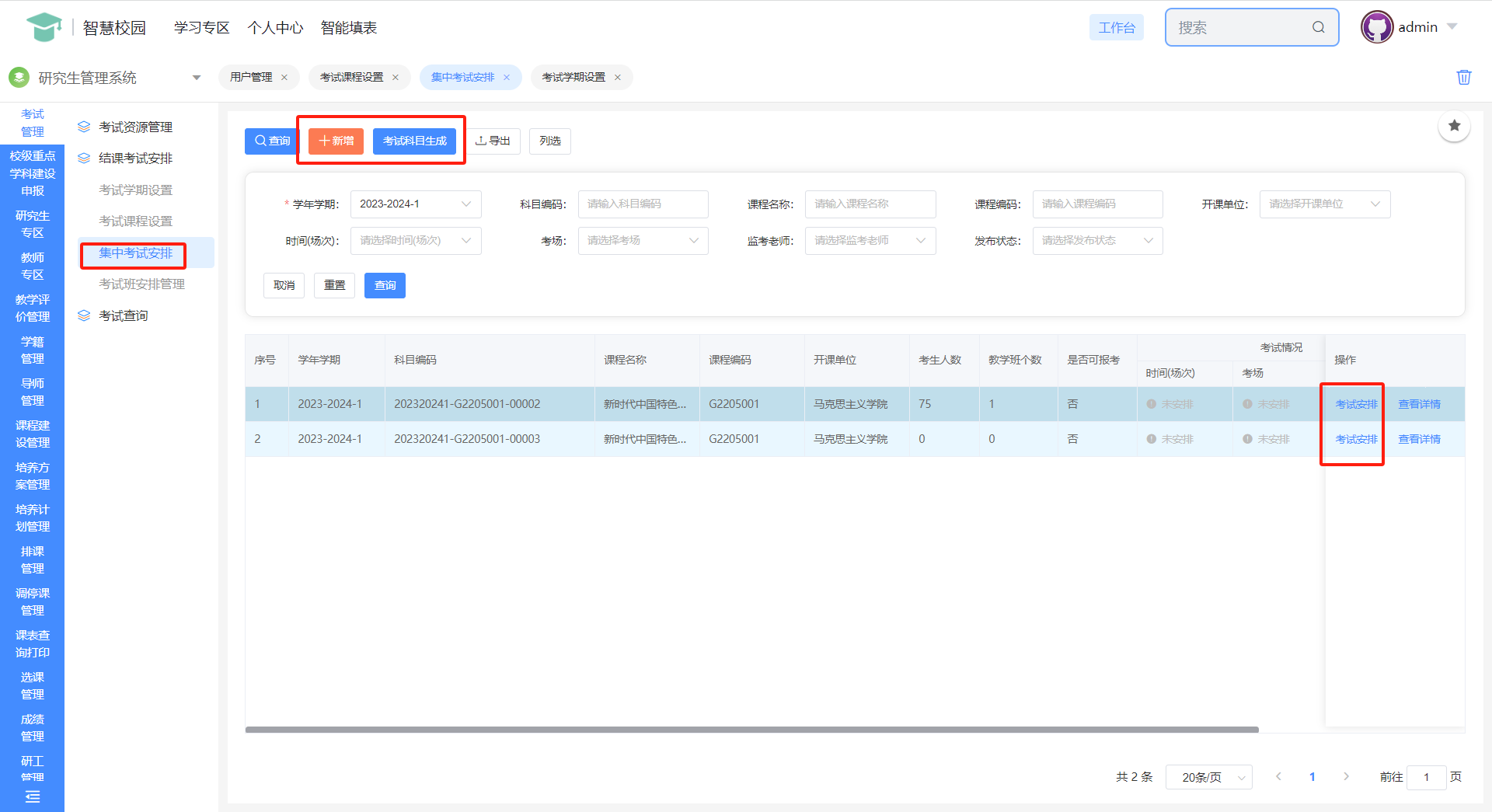
## 考试课程设置

* 功能路径：考试管理——结课考试安排——考试课程设置
* 在安排考试前，必须明确好**考核方式、排考方式、开闭卷、考试形式**。一旦安排了考试则不允许修改，操作如下：
* **修改考核方式：**选中列表信息，点击“批量修改考核方式”
* **明确排考方式：**排考方式分为**集中考试、分散考试和随堂考试**。集中考试一般是指考核方式为考试，且集中考试周组织学生集中进行考试的课程；分散考试一般是指非集中考试周且不在课堂时间完成学生的考试；随堂考试一般非集中考试周的考试，且利用课堂时间完成学生的考核。可以通过“初始化排考方式”的按钮批量生成，然后再选中列表信息，点击“批量修改考核方式”，进行修改调整。
* **批量修改开闭卷：**选中列表信息，点击“批量修改考核方式”，进行修改调整。
* **批量修改考试形式：**考试形式包括：笔试、机试，选中列表信息，点击“批量修改考核方式”，进行修改调整。



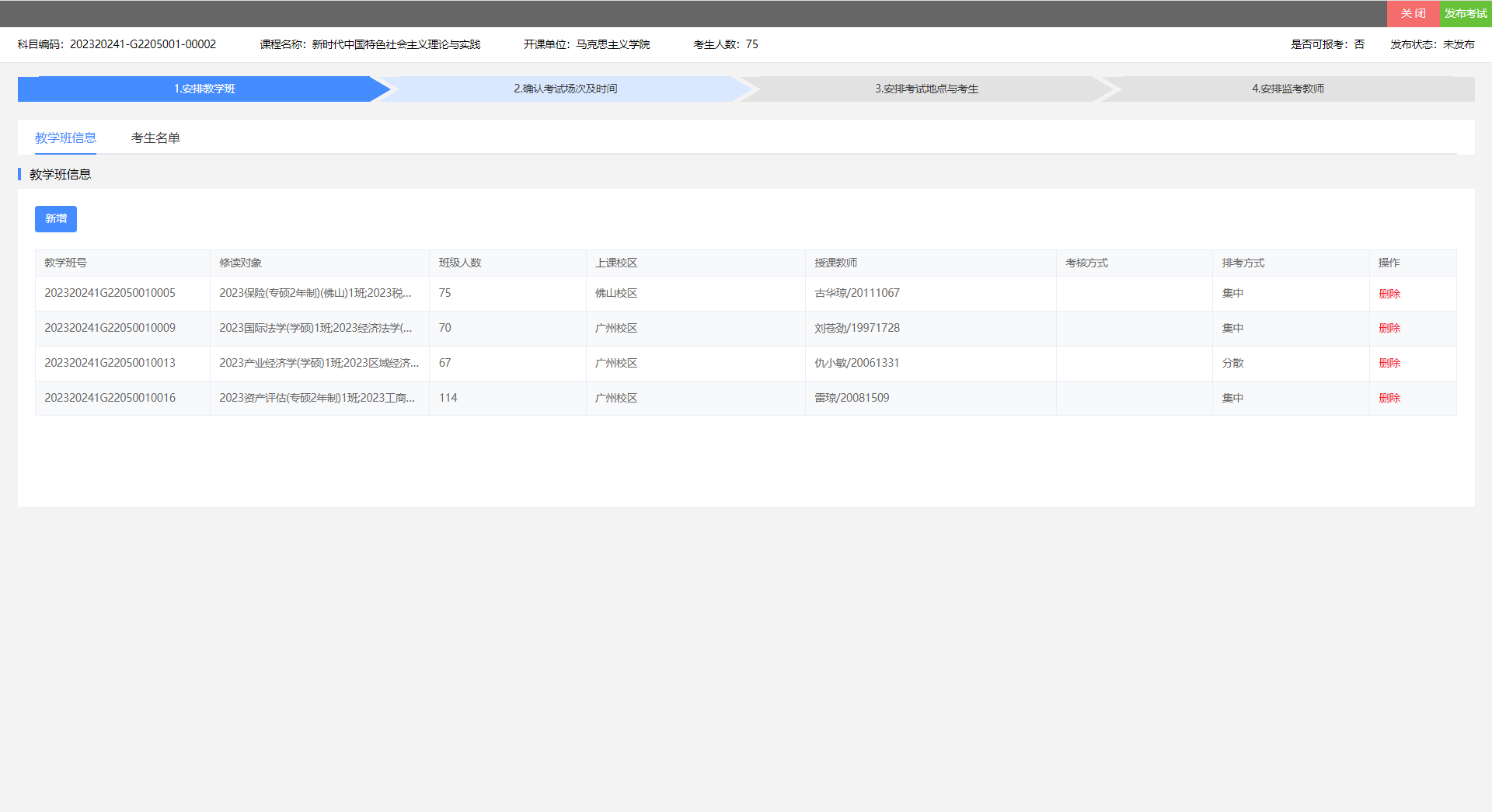
## 3、集中考试安排

* 功能路径：考试管理——结课考试安排——集中考试安排

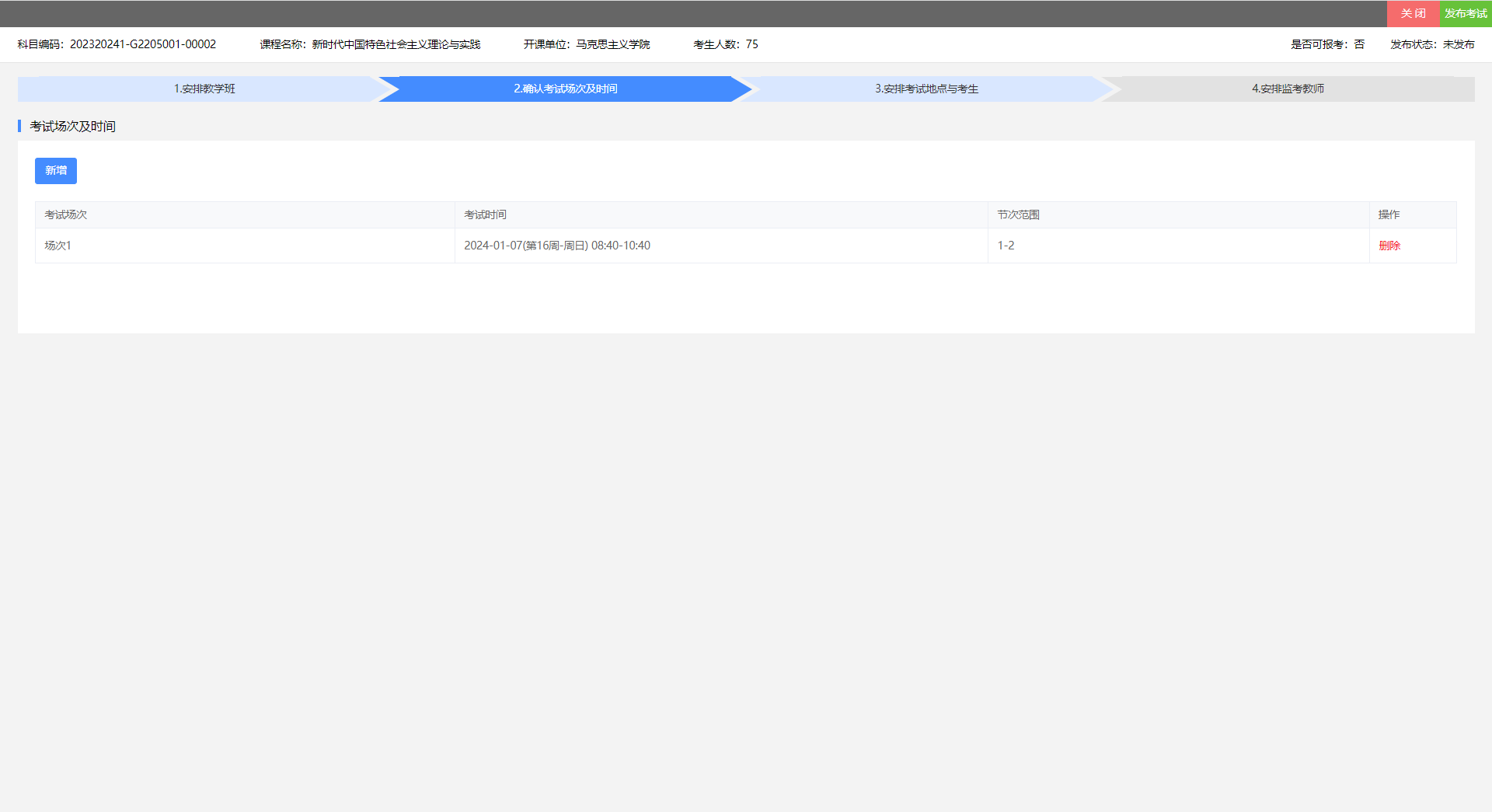


* 排考操作流程：

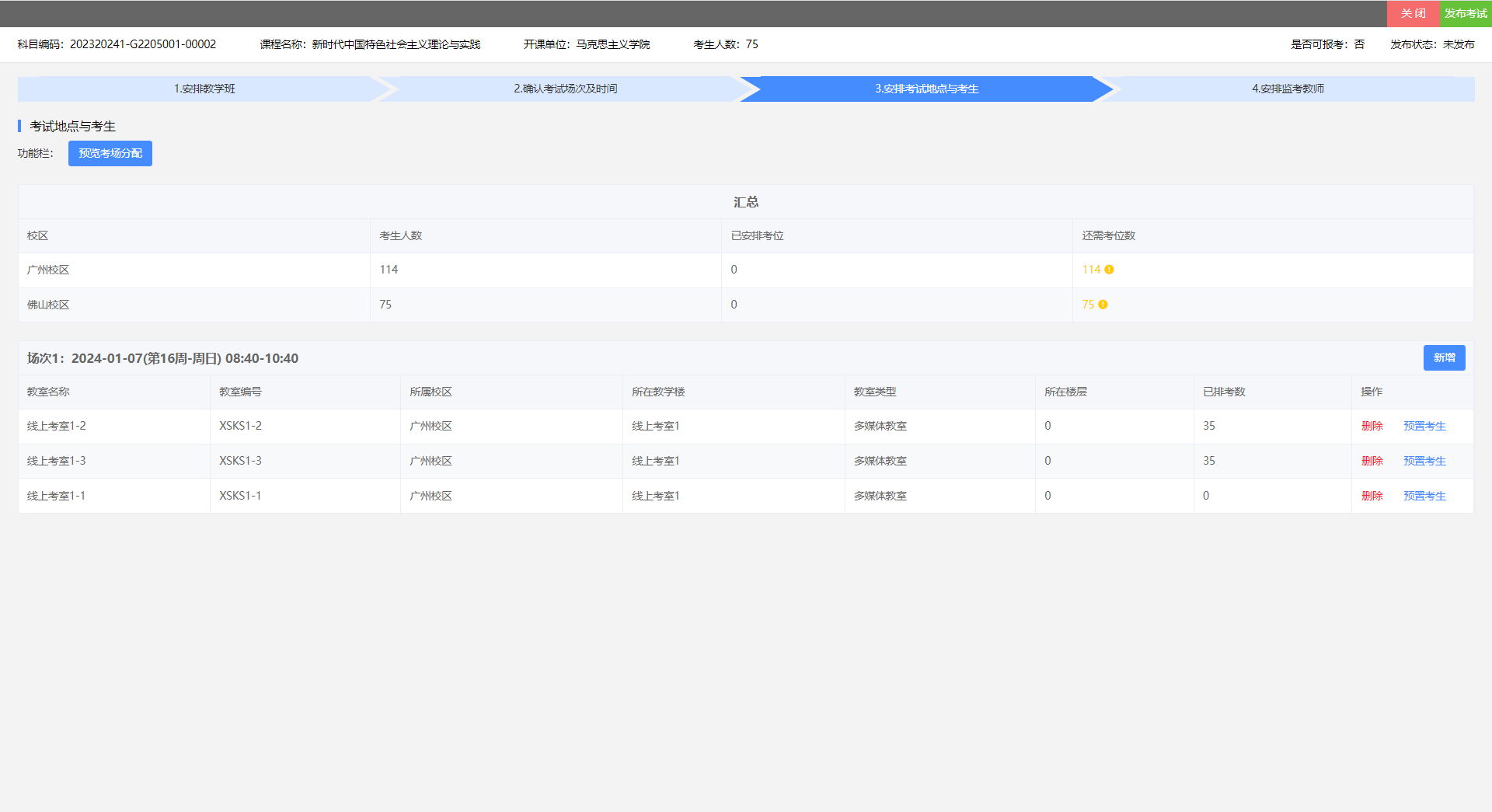
1. 创建考试科目：通过“新增”或“考试科目生成”考试科目。
2. 安排教学班：通过点击“考试安排”的按钮进入。点击“新增”按钮，将该课程下所有的教学班全部安排到该考试科目中。



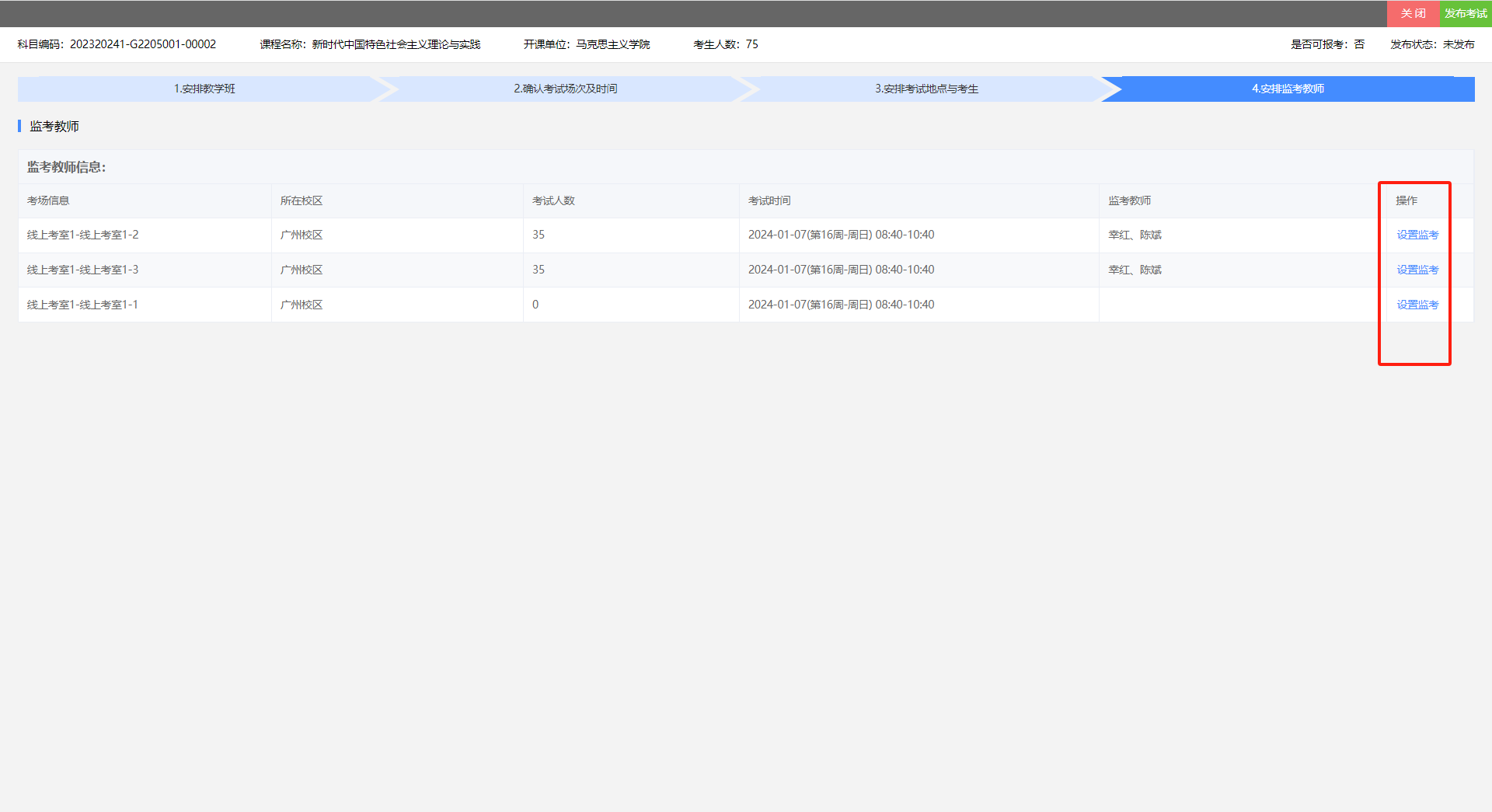
1. 确认考试场次及时间：新增考试场次及时间信息，点击“新增”按钮，选中该科目的考试时间，系统支持相同科目分开多个时间进行考试。如机试时，将学生分成多个组在不同的时间进行考试。



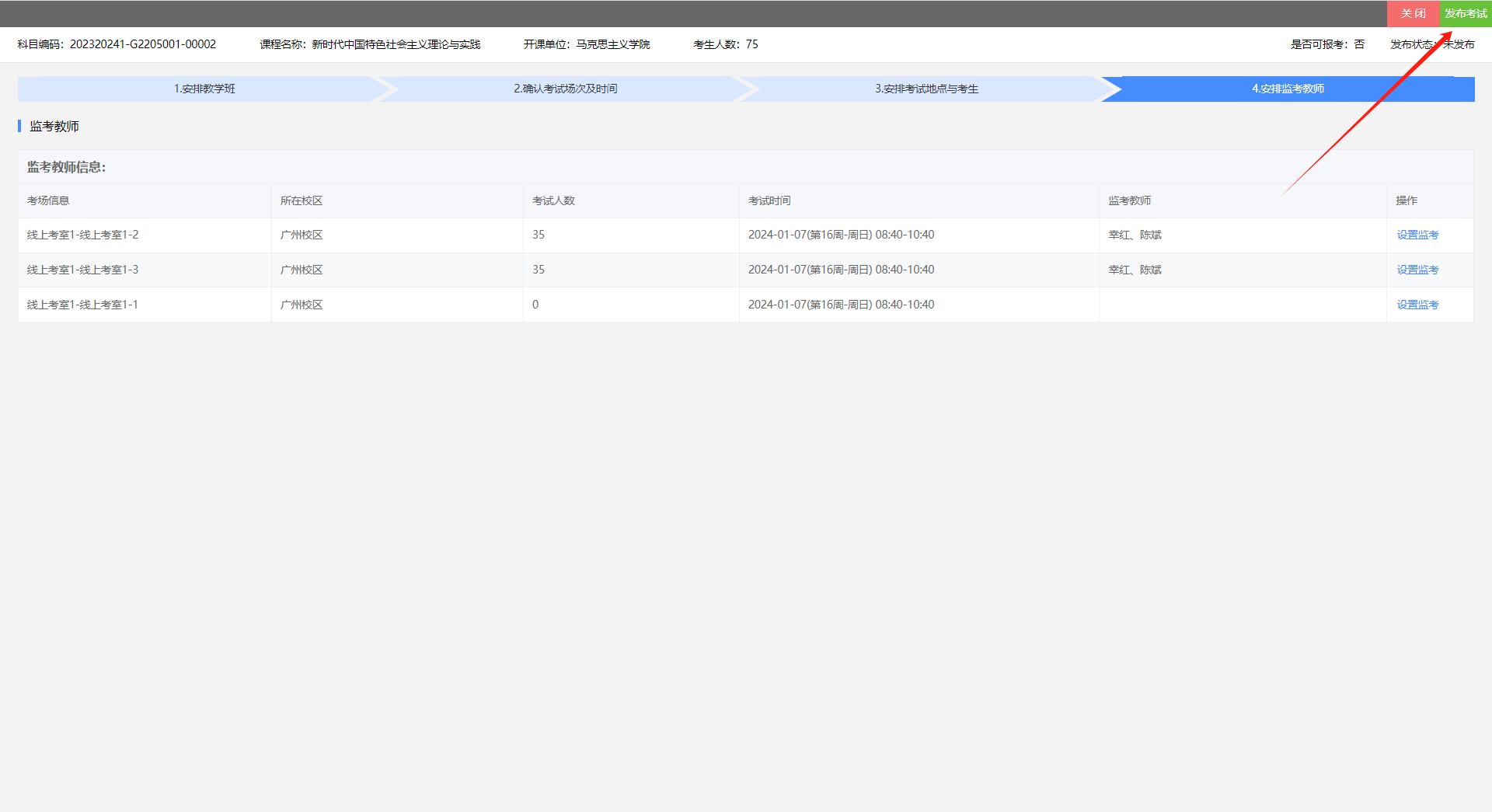
1. 安排考试地点与考生：点击”新增“按钮，选中教室。然后在点击”预置考生“，则完成考试地点和考试的安排。



1. 安排监考教师：点击”设置监考“，对每个考场安排监考教师。



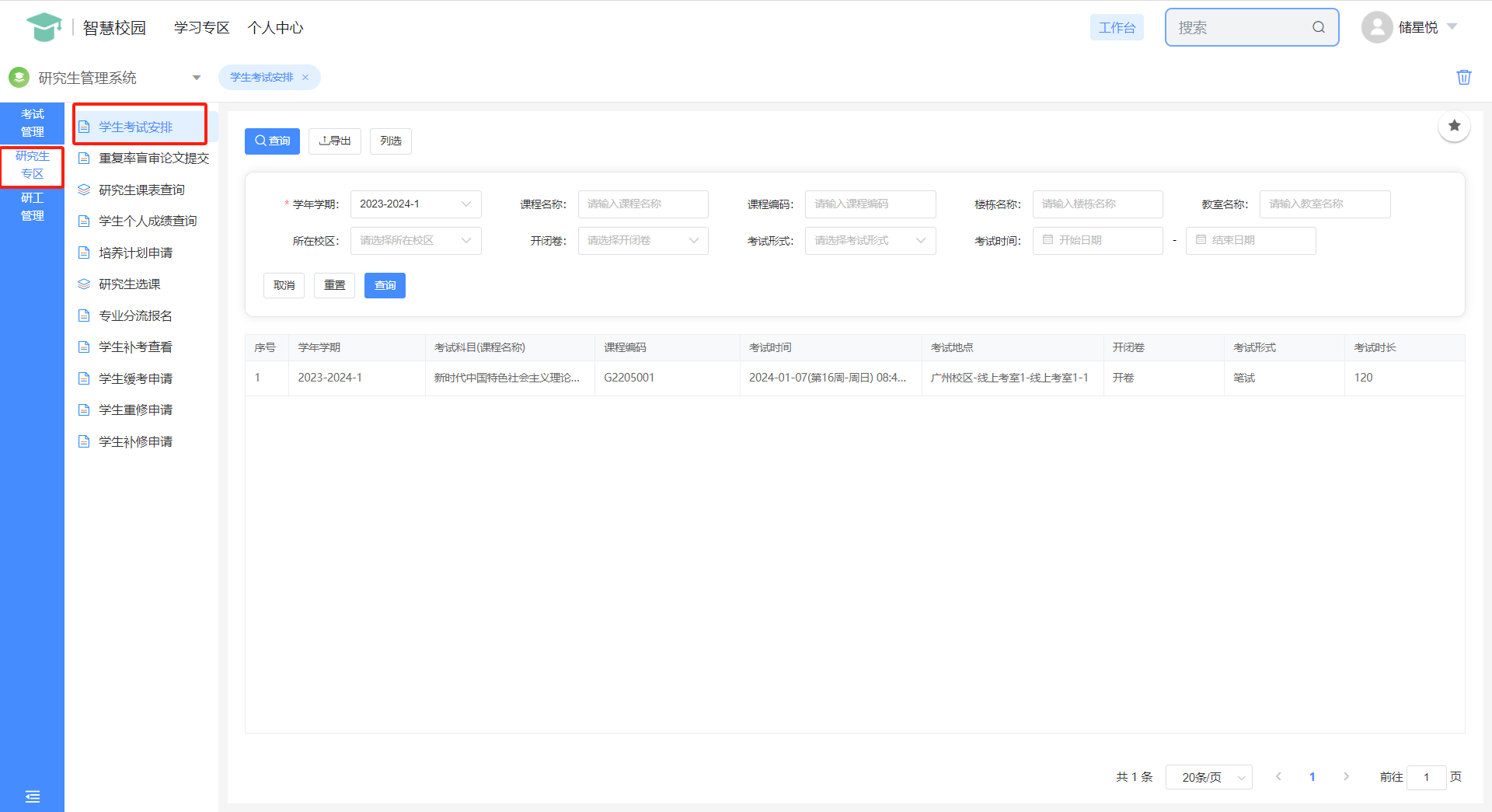
1. 发布考试：完成考试科目的安排后，点击”发布考试“按钮，学生和监考老师就可以查看到考试安排信息。



# 二、学生考试安排（学生）

## 1、学生考试安排

* 功能路径：研究生专区——学生考试安排
* 可以查看学生本人的考试安排信息。



# 三、考试监考安排（教师）

## 1、考试安监考排

* 功能路径：教师专区——考试监考安排
* 可以查看教师本人的考试监考安排信息。

