学位授权点合格评估材料填写说明（2016年9月13日）

一、学位授权点合格评估相关政策请参见文件《关于做好学位授权点合格评估工作的通知》（粤财大办[2016]19号）

二、总结报告的内容应包括但不局限于提纲中各部份标题后括弧内的要点。

三、全表中，如果没有的，就应该填0，不要留空。

**附表1**

1. 导师年龄、职称、学历、学位均以2015年12月31日为界。统计2015年12月31日人事关系在本单位本学科的导师。
2. 导师招生人数是指招收的本学科学术学位研究生人数，统计时间点为2015年12月31日

**附表2**

1. 经费填写项目合同经费。
2. 起止时间的样式：2011年3月—2014年4月，或者201103—201404
3. 如项目未完成，填写计划完成时间；如已经完成，填写结项时间。
4. 注意填写的项目必须是在11年至15年期间立项的项目。
5. 项目级别的认定以学校科研管理平台为准。

**附表3**

1. 论文他引次数以中国知网检索为准。
2. 论文发表时间、著作出版年月的格式为2011年3月。
3. 论文合计数只统计D类及以上期刊论文，级别认定以学校科研管理平台为准。
4. 论文发表时第一署名单位为我校，但导师目前已经不在岗的也可填报。著作也是如此。

**附表4**

1. 限填导师取得的奖项，成果应为本学科成果。如成果由多个学科交叉研究得出，可以在多个学科填写。
2. 教学成果奖也可以填报。
3. 学生所获奖励在附表8填报，不在此重复填写。

**附表7**

1. 导师第一作者、研究生第二作者的成果如果在此表填写，则不要在附表3中填写。
2. 发表时间的格式为2011年3月。

**附表10**

1. 毕业生职业发展情况表不限填写人数，成就简介应该有300字左右的文字表述。

**附表12**

1.研究生奖助体系除了填写学校统一的奖助学金外，还应填写本学院、本学科自设的各类奖助学金项目。