## 研究生信息管理系统——个人培养计划操

## 作流程(学院端)

一、培养计划审核

1. 学科秘书用本人账号登陆研究生系统管理端

https://yjsc.gdufe.edu.cn/



2. 进入培养管理-培养计划院系审核



选择相对应的年级、学生类别、学院和专业,查看审核状态为待院系审核状态的学生信息,确认无误,对相应研究生的培养计划审核通过;若信息有误,则点击进行"退回"操作

7.1/0 1.10	`	13 71 91/1253	ca:								
							拉莱江	却やびウオ			
							増赤け	划阮余甲仪		-	-
	年级: 2021级	~	学生举制:	Ź术硕十	✔ 堂院:请洗择	×	专业:	请洗择	✓ 宙核状态	(待院系宙核	V)
	1401		1 TYUN				<u>ет</u> ,	100001		1 and a sector by	
			Letter [		24 294 (1		****			$\sim$	
瑞养	「万案奕型:  宵远侔	V	培养万案:		▶ 字生:		姓名拼首	:	🖄 登明		
	-		-								
🔰 全	选   🔛 反选🕻 🐼 î	审核通过	📈 ile) (	收回   🐼 批	量生成学生培养计划   📴 数		选学生报表				
1											

步骤 3 如选择"退回",则进入培养管理-培养计划导师审
 核



查看审核状态为待导师审核状态的学生信息,并进行"退回"操作,及时提醒学生进行修改。

						培养计划导师审核		~
:	年级: 2021级 🗸	学生类别: 学术	硕士	✔ 学院:请选择	✓ 专	业:请选择	✔ 审核状态: 待导师审核	$\overline{}$
培养方案	类型:请选择 🗸 🗸	培养方案:		✔ 学生:	¢.	生名拼音:	2 查询	
🐊 全选   🖩	🕲 全选   📴 反选   🐼 审核通貨   🐼 退回 ) 🖶 收回   🔄 数据导出   👒 打印勾选学生报表							
选择	学号 ▲	姓名	专业	学生类别	年级	审核状态	校区代码	

6. 若学院操作失误,已点击审核通过,撤销步骤如下:
1)重新进入"培养计划院系审核"界面,选择相应的"学院", 审核状态为"审核通过",选择"学生",输入学号或姓名
2)勾选"选择",点击"收回"

	学習	龍审核	停开课程处理							
晋	Ċ					培养	计划院系审核	<u>x</u>	٦	
	Т	年	级: 2021级 💙 学生类别: 🖆	è日制专业学位硕士 🕓	✔ 学院: 粤商学院 (MBA学院)	✔ 专业:请选择	🔽 审核状态:	审核通过 💙		
置酸		培养方案类	型:请选择 💙 培养方案: 🗌		/ 学生: 21812251110	姓名拼音:	🔛 查询			
誠	6	21 全选   🔛	友选   200 申核通过   200 退回   20		子生培养计划   🖬 数据导出   🧐 打	川勾选字生报表				
た 量维 TED		选择	学号 ∧ 1	姓名	专业	学生类别		年级	审核状态	校区
100		~	21812251110	吴嘉颖	工商管理硕士	全日制专业学位硕士		2021级	审核通过	
						当前显示 1 备	\$/共1条 ⋈ 釟	$1/1 \triangleright \mathbb{N}$		

注:收回指操作失误,不小心审核通过了,重新收回来

退回指直接退回到学生修改

二、培养计划变更

 1.复学的学生如跨年级需要变更培养计划的,先要重新指定 培养方案

(1) 在学生培养方案指定, 重新给学生手工指定培养方案



注意:如果以前的培养方案有安排该学生上课的或者录入成 绩的:

(1)已选课还未有成绩的:需要到选课管理--学生选课处理:找到对应的课程,进行退课



(2)选了课还录入了成绩的:需要先删掉成绩后再进行退课; 删成绩就联系培养办到成绩录入或无效成绩中进行删除

三、若培养计划导师审核步骤中,学生所指定的导师出现错误,学院可进行以下操作:

1. 选择"学籍管理"-"学籍信息管理"-"学生导师指定"



2. 选择相应的"学院"、"专业"、"是否指定导师"选择"是",

## 点击查询

			学生导师指定	
年级: 2021级	✓ 学生类别: 学术硕士	学院: 16管理学院	专业: 业管理	✓ 在校标识: 在校
学生:		🖳 查询		
違 全选   🔛 反选	🔄 数据导出   😰 指定主导师   🗈 指定副导师   (	重新指定主导师		

## 3. 勾选相应的学生,点击"重新指定主导师"

Ż	🕲 全选   🔛 反选   🔄 数据导出   🔊 指定主导师   🗐 指定副导师 🌘 重新指定主导师							
	选择	年级	学生类别	学号 ∧				
(		2021级	学术硕士	21810102480	3			

4. 选择"学院",输入对应的导师姓名,点击"查询"

		学生导师指定		
学院:		✔ 导师类别:请选择	导师:	④ 查询     ⑤
学生指定导师方案:	请选择 🗸			
🔊 指定   🔙 返回				

5. 选择相应的导师, 点击"指定", 完成导师重新指定步骤。

