|  |  |
| --- | --- |
| **立项年度** |  |
| **项目编号** |  |

广东省研究生教育创新计划项目

延期结题申请表

项目类别：

项目名称：

项目负责人：

所在单位（盖章）：

联系电话：

E-mail：

填表时间： 年 月 日

广东省学位委员会办公室 制

**填表说明**

一、延期申请表的各项内容，应实事求是，认真填写，内容填写不下可自行加页。

二、申请表应用A4纸打印，于左侧装订成册。一式1份，由所在单位和主管部门审查和签署意见后，按规定时间报送研究生院。

三、**封面“项目类别”一栏选择填写“研究生学术论坛”、“研究生暑期学校”、“学位与研究生教育改革研究项目”、“研究生示范课程建设项目”、“联合培养研究生示范基地”或“其他项目。**其他类型项目填写具体的项目类别，包括：“开展专业学位研究生教育综合改革试点”、“开展协同育人改革试点”、“优秀案例库建设”或“其他”，2018年之后立项的项目不再设有“其他类型项目”。

**一、简表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申请延期结题日期 | 三个月/半年/九个月/一年 至 年 月 日 |
| 项目负责人及课题组主要成员简况 |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 出生日期 |  |
| 所在单位 |  | 行政职务 |  | 技术职称 |  |
| 研究专长 |  | 学 历 |  | 学 位 |   |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |   | E-mail |  |
| 课题组主要成员 | 姓 名 | 学历 | 职务/职称 | 所在单位 | 承担任务 | 签 名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 预计成果形式 | A.学术论坛 B.暑期学校 C.学术报告集 D.项目研究报告E.论文 F.教学管理制度 G.人才培养方案 H.专著I.系列课程和教材 J.其它 **（注：请在相应成果处打“√”，其它请具体说明）** |

**二、项目进展**

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况；2.申请延期的理由。（不超过2000字） |
|  |

|  |
| --- |
| 项目负责人（签名）： 年 月 日 |

**三、项目经费使用情况（单位：元）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目类别 |  | 资助经费金额 |  | 实际支出金额 |  |
| 经费支出明细 |
| 支出科目（图书资料、耗材、会议、成果印刷出版等） | 支出金额 | 支出科目（图书资料、耗材、会议、成果印刷出版等） | 支出金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**四、申请者所在单位审查意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究进度是否属实；课题管理和经费使用是否符合规定。 |  单位主管领导（签章） 单位（公章）  年 月 日 |

**五、研究生院审批意见**

|  |
| --- |
| 主管领导签字（签章） ： 年 月 日 |