

# 关于协助提供 2023-2024 学年绩效工资分配相关数据的函

研究生处:

根据学校绩效工资分配工作需要,需贵单位协助提供 2023-2024 学年绩效工资分配相关数据,具体如下:

1. 提供 2023-2024 学年全校各学院研究生教学工作量数据。其中,各学院专任教师教学工作量按教师所在学院归属统计每个学院的教学工作量总分,并按**学术学位硕士和专业学位硕士分别统计**。以下人员教学工作量按个人教学工作量单独提供:

(1) 行政管理人员、教辅人员授课工作量。教学学院部从事行政管理的人员(包括教学学院部党组织负责人、行政负责人、专职辅导员、办公室主任、秘书、实验员等),以及在非教学学院部工作的“双肩挑”人员(具体名单见附件 1)、行政管理人员、教辅等人员的授课工作量按个人教学工作量单独提供。以上人员指导毕业研究生实践及指导毕业研究生学位论文、担任学科点导师组组长等教分仍计算到学院教学工作量中。

(2) 采用协议工资制、年薪制、项目工资等工资薪金方式人员教学工作量按个人教学工作量单独提供。具体名单见附件 2。

(3) 数字经济学院为按学制学生年级未满的新成立学院,专任教师教学工作量按个人教学工作量单独提供。

(4) 独立设置科研机构科研人员在开课单位的教学工作量计入到开课单位。

2. 提供 2023 年 12 月 31 日全校各教学学院部、独立设置科研

机构硕士点在校研究生人数，并按学术学位硕士和专业学位硕士分别统计。

3. 以上材料请于 2024 年 7 月 6 日前报送人力资源处，电子版发至 gzk511@126.com，纸质版经单位负责人签字并加盖公章后提交到同德楼 201。

联系人: 徐淑霞，电话 84096854。

感谢贵单位的大力支持!

附件: 1. “双肩挑” 人员名单

2. 协议工资制、年薪制、项目工资等人员名单

人力资源处

2024 年 6 月 12 日