

广东省学生资助管理平台
高校教师端
操作手册详细版
(班级负责人)

二〇二一年九月

目录

1. 系统介绍.....	2
1.1. 系统简介.....	2
1.2. 功能简介.....	2
1.3. 流程简介.....	3
1.3.1. 账号管理流程.....	3
1.3.2. 学生信息管理流程.....	4
1.3.3. 家庭经济信息管理流程.....	5
2. 操作流程详介.....	6
2.1. 用户登录相关流程.....	6
2.1.1. 两种登录方式.....	6
2.1.2. 如何找回密码.....	7
2.2. 在校生基本信息查看相关流程.....	8
2.3. 家庭经济信息管理相关流程.....	9

1. 系统介绍

1.1. 系统简介

广东省学生资助管理平台主要面向学前、中小学、本专科和研究生等多个教育阶段，主要功能包括：学生及监护人信息管理、家庭经济信息管理、资助项目管理、班级管理信息及用户管理等，用户角色分为学校负责人、班主任等，角色不同，对应的操作功能也不相同，本文档主要介绍高校班主任相应的操作流程。

1.2. 功能简介

1、学生信息查看。

班主任可在学生管理模块查看本班在校生基本信息。

2、家庭经济信息核实。

班主任需要对学生提交的家庭经济信息以及佐证材料进行核实。

对于班主任核实不通过的信息直接退回至学生，由学生在移动端小程序进行修改重新提交；系统会将审核通过的学生家庭经济信息导入至全国资助系统，学校负责人在全国资助系统中按照原流程进行审核和操作。

1.3. 流程简介

1.3.1. 账号管理流程

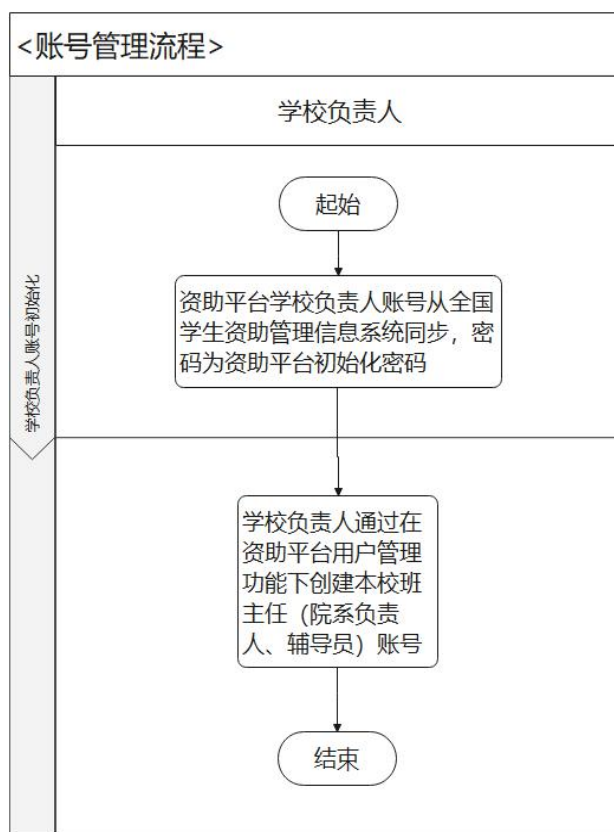


图 1-1 账号管理流程图

账号管理的流程为：

- 1、学校负责人在【系统管理->用户管理】模块，添加班主任用户，包括账号、密码等相关信息；
- 2、班主任通过分配好的账号密码登录系统。

1.3.2. 学生信息管理流程

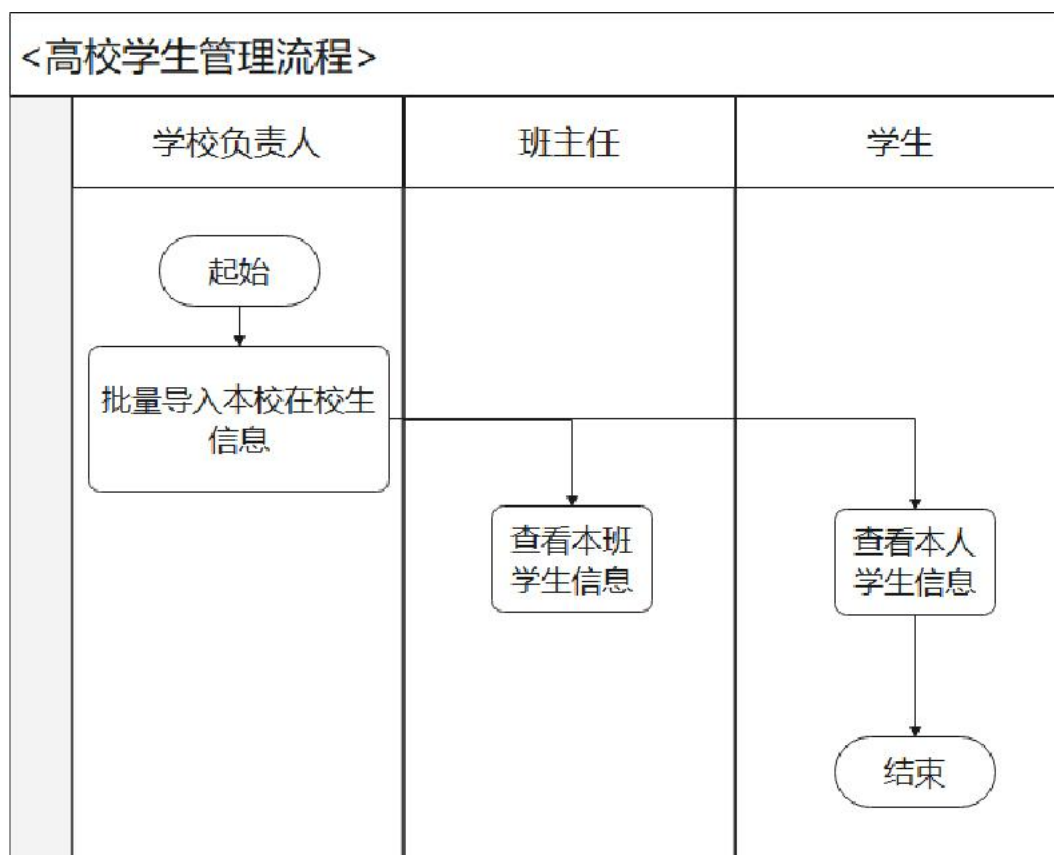


图 1-2 学生信息管理流程图

学生信息管理的流程为：

- 1、学校负责人在【学生管理->在校生基本信息】模块添加或导入在校生基本信息；
- 2、班主任在【学生管理->在校生基本信息】模块可查看本班学生相关信息；
- 3、学生可查看本人相关信息。

1.3.3.家庭经济信息管理流程

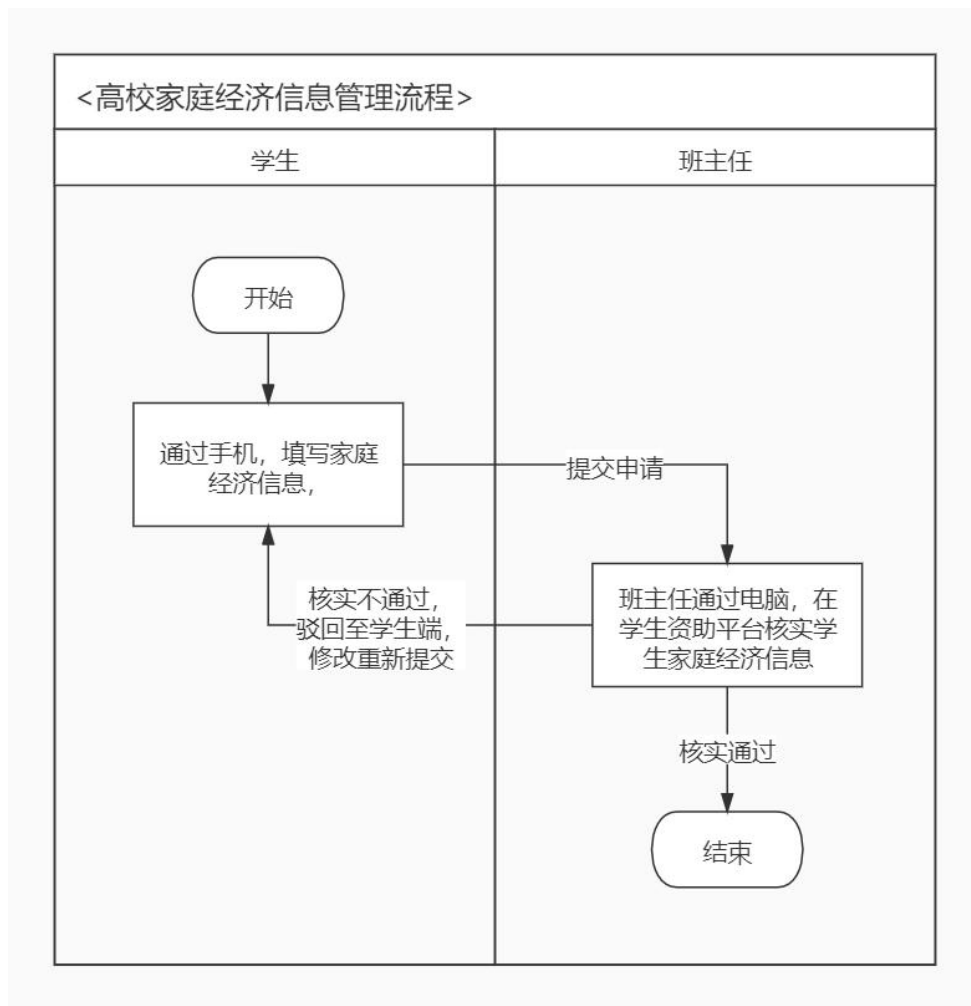


图 1-3 家庭经济信息管理流程图

家庭经济信息管理的流程为：

- 1、学生通过小程序填写家庭经济信息并提交；
- 2、班主任登录系统，在【助学管理->家庭经济信息核实】模块对学生家庭经济信息进行核实；
- 3、核实通过，系统会将审核通过的学生家庭经济信息导入至全国资助系统，学校负责人在全国资助系统中按照原流程进行审核和操作。

2. 操作流程简介

2.1. 用户登录相关流程

2.1.1. 两种登录方式

打开浏览器，通过访问指定网址，进入系统首页。

2.1.1.1. 账号登录

班主任使用学校负责人分配的登录账号与密码登录系统。

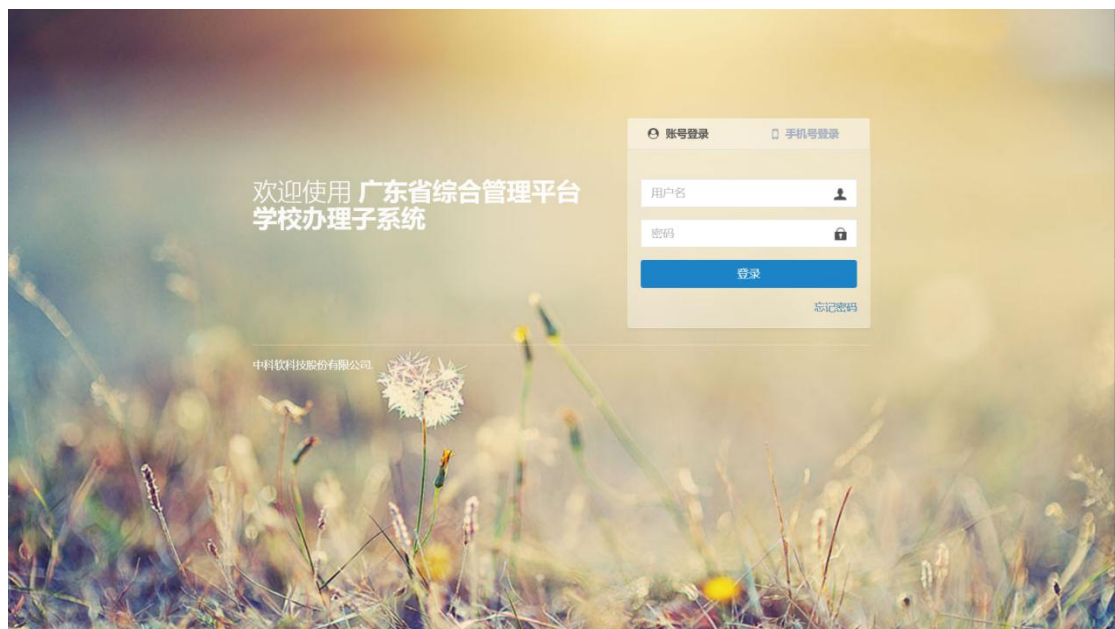


图 2-1 登录页面

首次登录成功后，系统会弹出重置密码页面，班主任需修改密码，提交成功后方可进入系统首页。



图 2-2 修改密码页面

2.1.1.2. 手机号登录

除账号登录外，可使用手机号登录，通过获取短信验证码，提交成功进入系统。



图 2-3 手机号登录页面

2.1.2. 如何找回密码

如忘记密码，可在登录页面点击“忘记密码”，进入找回密码页面，通过填写登录名称、新密码、输入手机号获取验证码等，提交成功后找回密码。**注：也可联系学校负责人，学校负责人在【系统管理->用户管理】模块，修改该班主任**

的密码或相关信息。



找回密码

账号登录 手机号登录

登录名称:

新密码:

再次确认:

❗ 请再次输入您的密码

手机号码:

验证码: 输入验证码 发送验证码

确定 关闭

图 2-4 找回密码页面

2.2. 在校生基本信息查看相关流程

班主任可查看本班学生的所有基本信息，不可进行修改和删除操作。



4144013719_bzr 在线 注销

本科 学生管理 在校生基本信息 助学管理 实训演示

班级: 17日语本科2班 姓名: 身份证号:

搜索 重置

序号	姓名	证件类型	身份证号	考生号	学号	性别	出生日期	政治面貌	民族	学生类型	学习形式	学院(系名称)
1	饶观彤	居民身份证	521705199502217319	4518052014	13091920	女	19971001	共青团员	汉族	本科	全日制	外语系

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

图 2-5 在校生信息查看页面

在校生管理页面上方，支持通过选择班级，或输入姓名、身份证号等进行数据查询。



4144013719_bzr 在线 注销

本科 学生管理 在校生基本信息 助学管理 实训演示

班级: 17日语本科2班 姓名: 身份证号:

搜索 重置

图 2-6 在校生信息查询页面

2.3. 家庭经济信息管理相关流程

2.3.1. 家庭经济信息核实

进入【助学管理->家庭经济信息核实】模块，该模块的操作流程为：学生通过小程序端提交家庭经济信息及相关材料，由班主任对其进行核实。



图 2-7 家庭经济信息核实页面

选中某条学生信息，点击[查看]，进入学生家庭经济信息详情页面，查看各项内容，并核实指标项所对应的佐证材料是否有误，如整体无误，点击[审核]确认审核通过。



图 2-8 家庭经济信息查看页面

或选中某条学生信息，点击[审核]，弹出选项框：通过/不通过。

①选择‘不通过’填写不通过理由，该条数据将被驳回至小程序端学生处。学生可根据不通过理由进行修改并再次提交。

②选择‘通过’，审核结束。

后期系统会将审核通过的学生家庭经济信息导入至全国资助系统，学校负责

人在全国资助系统中按照原流程进行审核和操作。

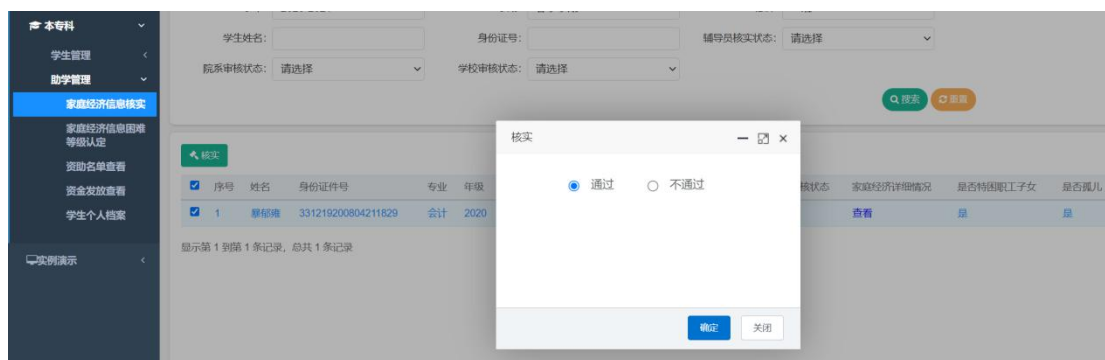


图 2-9 家庭经济信息审核页面