**广东财经大学研究生创新计划项目**

**结项验收表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目批准编号 | ： |  |
| 项目名称 | ： |  |
| 项目负责人 | ： |  |
| 所在学院 | ： |  |
| 联系电话 | ： |  |
| 填表日期 | ： |  |

广东财经大学研究生院制

填表说明

1. 验收表各项内容，请如实、认真填写。
2. 项目批准编号见学校立项有关文件。
3. 正常、提前结项的，应按时填写此表并提交结项验收申请。因特殊情况需延期结项的，应按时填写延期结项申请书并获批，延期时间到期后填写此表并提交延期结项验收申请，并在结项类别栏注明延期。（相应栏内打√）
4. 请勿更改表格结构，如各栏空格不够，可自行加页。
5. 结项表为A4纸张，于左侧装订成册。提交时，一式五份（其中一份的所有页都须为原件，另一份可为复印件），并提交电子文档。
6. 请双面打印。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | | | |  | | | | | | |
| **项目负责人** | | | | |  | | **年级专业** | | |  | |
| **计划完成时间** | | | | |  | | **实际完成时间** | | |  | |
| **结题类别** | | | | | [ ]1.正常 [ ]2.提前 [ ]3.延期 | | | | | | |
| **参**  **加**  **成**  **员**  **情**  **况** | | | **姓名** | | | **所在学院** | **年级专业** | | **项目分工** | | |
|  | | |  |  | |  | | |
|  | | |  |  | |  | | |
|  | | |  |  | |  | | |
|  | | |  |  | |  | | |
|  | | |  |  | |  | | |
| **一、项目研究目标 （简要、如实概括项目申报书中提出的拟解决主要问题、预期创新点、预期成果等）** | | | | | | | | | | | |
| **二、成果综述（研究成果的主要内容、重要观点或对策建议；学术上的创新和突破；成果的学术价值、应用价值等）** | | | | | | | | | | | |
| **相关成果列表**（请附相关成果的复印件） | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **成果**  **形式** | | | **成果名称** | | | | **作者姓名** | | | **发表刊物或应用单位及时间** |
| **1** |  | | |  | | | |  | | |  |
| **2** |  | | |  | | | |  | | |  |
| **3** |  | | |  | | | |  | | |  |
| **4** |  | | |  | | | |  | | |  |
| **5** |  | | |  | | | |  | | |  |
| **项**  **目**  **经**  **费**  **支**  **出**  **情**  **况** | （请具体列出项目支出细目及金额） | | | | | | | | | | |
| **项目负责人（签名）：**  **（签名）**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **指**  **导**  **教**  **师**  **意**  **见** | | （含课题的意义、已取得成果的鉴定、创新能力评价及对项目结题的意见）  （导师签名）：  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **院**  **系**  **意**  **见** | | （单位盖章）：  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **研**  **究**  **生**  **院**  **意**  **见** | | （单位盖章）:  **年 月 日** | | | | | | | | | |