

广东省财政厅文件

粤财预〔2018〕155号

关于印发《广东省省级预算项目支出 定额标准体系（试行）》的通知

各省级预算单位：

为贯彻落实《关于深化省级预算编制执行监督管理改革的意见》（粤办发〔2018〕17号），推进预算编制标准化建设，健全预算支出定额标准体系，省财政厅研究制定了《广东省省级预算项目支出定额标准体系（试行）》（以下简称《标准体系》），作为项目入库和预算编制的工作规范之一，用于帮助和指导省直部门开展部门项目预算编制。同时，提供《关于支出经济分类科目的说明》（附件），用于辅助理解和准确使用《标准体系》。现将《标准体系》印发给你们，并就有关事项通知如下：

一、《标准体系》的建设及应用是贯彻落实党的十九大报告

关于“建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度，全面实施绩效管理”有关要求、深化省级预算编制执行监督管理改革的一项重要的基础性工作。通过建立和应用《标准体系》，规范预算编制的具体要求，指导部门编细、编实、编准预算，提高财政资金配置效率。

二、《预算法》第三十二条明确要求各部门、各单位按照财政部门制定的预算支出标准编制预算。《标准体系》应用于省级部门项目支出预算编报与审核，依托项目库系统初步实现项目申报及金额测算标准化。部门在通过项目库编制申报二级项目支出预算时，按系统所列的项目分类选项、项目支出标准（依据）等提示信息选择一、二级分类，根据分类类型对应的开支范围，对已有标准的开支范围，按照标准填报项目支出测算要素的基本信息、测算过程、测算结果等，具体包括有关开支标准、数量、依据文件等；对尚未有标准的开支范围，除填报上述要素信息外，还需提供依据的标准及相关文件。省财政厅对照标准对部门项目支出预算开展审核，检查项目类型是否准确，项目规模及开支标准是否符合规定、测算是否精确、安排是否科学合理。

三、各部门在使用《标准体系》编制项目支出预算的同时，应在既定预算的约束下编全、编细、编实、编准项目支出，严控预算总额，不得年中提出增加任务量或新增其他不属于新增职能的项目支出。省财政厅在审核部门项目支出预算时，将结合上年

执行情况、项目条件成熟情况、财力可能等因素核定预算安排额度。

四、省财政厅将根据实际使用情况不断完善《标准体系》，省级业务主管部门在《标准体系》使用过程中遇到的问题，请及时向省财政厅（预算编审处）反映。对《标准体系》中未明确具体标准的，部门可根据本单位管理情况提出行业标准建议，报省财政厅研究按程序确定。

（联系人及电话：陈伟基、陈昊，联系电话：020-83170091、83170629、83371869）

附件：关于支出经济分类科目的说明



广东省省级预算项目支出定额标准体系（试行）

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
一	大型活动及重大课题、规划类	1	大型会议	指行政事业单位为履行职责召开的一类会议、二类会议，根据党章、法律法规和其他有关规定定期举行的会议。	一类会议	30215会议费	省党代会、人代会、政协全体会议、民主党派（工商联）全省代表大会、劳模表彰会和烈军属会议的支出。包括会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。	三类会议	一类会议会议费综合定额不超过760元/人·天（粤财行〔2017〕283号 ¹ ）		1.会议计划。 2.费用预算。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					二类会议	30215会议费	以省委、省政府名义召开的全省性会议、省人大、省政协召开的要求个地级以上市人大、政协和省直各单位负责同志参加的会议、省纪委会、民主党派（工商联）全体会议、经批准召开的各人民团体换届大会的支出。包括会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。	三类会议	二类会议会议费综合定额不超过650元/人·天（粤财行〔2017〕283号 ¹ ）		1.会议计划。 2.费用预算。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		2	大型培训	指行政事业单位为履行职责组织本单位以外人员培训的项目。	经批准的专项培训	30216培训费	省委组织部、省公务员局等组织的调训和统一安排的培训支出，包括培训住宿费、伙食费、培训场地费、讲课费、培训资料费、交通费、其他费用等。	组织本单位人员内部培训发生的费用	培训费按照粤财行〔2017〕260号文 ² 支出标准		1.培训计划。 2.费用预算。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		3	重大宣传	指省委、省政府确定的重大宣传项目。	场地租赁费	30214租赁费	活动场地租赁费用。包括租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。			单位面积租金市场价。	1.场地、面积、天数的测算依据。 2.市场询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					宣传支出	30227委托业务费 30226劳务费 30202印刷费 30207邮电费	委托外单位办理业务而支付的委托业务费、支付给外单位和个人的劳务费用、印刷费支出、邮寄费和通讯费。	与宣传无关的委托业务费、劳务费、印刷费、邮电费			1.自主宣传测算依据。 2.媒体平台宣传市场询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					差旅费、租车费	30211差旅费 30239其他交通费用	差旅费、境内活动客车、货车及其他交通工具租赁费。		差旅费按照粤财行〔2014〕67号 ⁷ 、粤财行〔2016〕54号 ⁸ 、粤财行〔2016〕66号 ⁹ 、粤财行〔2018〕137号 ¹⁰ 文支出标准。	租车费按市场价。	1.出差人次天数的测算依据。 1.租车市场询价情况。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					讲课费、翻译费	30226劳务费	讲课费、翻译费。		讲课费（粤财行〔2017〕260号 ² ）： （1）副高级技术职称转移及其他人员每学时最高不超过500元； （2）正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元； （3）院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元。	翻译费：按市场价。	1.培训讲课安排。 2.翻译市场询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					其他食宿接待	30299其他商品和服务支出	按规程需由主办方承担的食宿接待交通费用等。		餐费不高于差旅费伙食补助标准，住宿不高于差旅费住宿标准，交通费用据实。		1.天数、人次、交通费测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					场地布置及物品购置	30227委托业务费 30214租赁费 30226劳务费 30299其他商品和服务支出	设备租赁、临时聘用人员等劳务支出、场地布置等易耗品支出、其他宣传用品支出。	零星办公用品		除劳务费外，按市场价。	1.场地布置方案。 2.场地布置及物品购置清单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		4	展会及交流合作活动	指省委、省政府确定的重大展会及交流合作活动项目。	场地租赁费	30214租赁费	活动场地租赁费用。包括租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。			单位面积租金市场价。	1.场地、面积、天数的测算依据。 2.市场询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					场地布置及物品购置	30227委托业务费 30214租赁费 30226劳务费 30299其他商品和服务支出	设备租赁、临时聘用人员等劳务支出、场地布置等易耗品支出、其他宣传用品支出。	零星办公用品		除劳务费外，按市场价。	1.场地布置方案。 2.场地布置及物品购置清单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					境外宴请费	30299其他商品和服务支出	境外茶歇、境外小范围礼节性宴请费。	境内活动接待费	按照粤财行〔2014〕80号文 ³ 支出标准。		1.人次、天数测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
一	大型活动及重大课题、规划类	4	展会及交流合作活动	指省委、省政府确定的重大展会及交流合作活动项目。	宣传支出	30227委托业务费 30226劳务费 30202印刷费 30207邮电费	委托外单位办理业务而支付的委托业务费、支付给外单位和个人的劳务费用、印刷费支出、邮寄费和通讯费。	与宣传无关的委托业务费、劳务费、印刷费、邮电费			1.自主宣传测算依据。 2.媒体平台宣传市场询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					承办费	30211差旅费 30212因公出国（境）费用 30227委托业务费	差旅费、出国费、支付给承办单位的服务费等。		出国（境）费按照粤财行（2014）32号文 ¹¹ 支出标准。	特殊展会一事一报批。	1.展位数量、承办单位工作人员数量、出差出国人次天数的测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。
					讲课费、翻译费	30226劳务费	讲课费、翻译费。		讲课费（粤财行（2017）260号 ²⁾ ）： （1）副高级技术职称转移及其他人员每学时最高不超过500元； （2）正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元； （3）院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元。	翻译费：按市场价。	1.培训讲课安排。 2.翻译市场询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					差旅费、租车费	30211差旅费 30239其他交通费用	差旅费、境内活动客车、货车及其他交通工具租赁费。		差旅费按照粤财行（2014）67号 ⁷ 、粤财行（2016）54号 ⁸ 、粤财行（2016）66号 ⁹ 、粤财行（2018）137号 ¹⁰ 文支出标准。	租车费按市场价。	1.出差人次天数的测算依据。 1.租车市场询价情况。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					其他食宿接待	30299其他商品和服务支出	按规程需由主办方承担的食宿接待交通费用等。		餐费不高于差旅费伙食补助标准，住宿不高于差旅费住宿标准，交通费用据实。		1.天数、人次、交通费测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					场地租赁费	30214租赁费	活动场地租赁费用。包括租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。			单位面积租金市场价。	1.场地、面积、天数的测算依据。 2.市场询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		5	文化和体育类活动	指省委、省政府确定的重大文化和体育活动项目。	场地布置及物品购置	30227委托业务费 30214租赁费 30226劳务费 30299其他商品和服务支出	设备租赁、临时聘用人员等劳务支出、场地布置等易耗品支出、其他宣传用品支出。	零星办公用品		除劳务费外，按市场价。	1.场地布置方案。 2.场地布置及物品购置清单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					境外宴请费	30299其他商品和服务支出	境外茶歇、境外小范围礼节性宴请费。	境内活动接待费	按照粤财行（2014）80号文 ¹ 支出标准。		1.人次、天数测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					宣传支出	30227委托业务费 30226劳务费 30202印刷费 30207邮电费	委托外单位办理业务而支付的委托业务费、支付给外单位和个人的劳务费用、印刷费支出、邮寄费和通讯费。	与宣传无关的委托业务费、劳务费、印刷费、邮电费			1.自主宣传测算依据。 2.媒体平台宣传市场询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					承办费	30211差旅费 30212因公出国（境）费用 30227委托业务费	差旅费、出国费、支付给承办单位的服务费等。		出国（境）费按照粤财行（2014）32号文 ¹¹ 支出标准。	特殊活动一事一报批。	1.人员规模、承办单位工作人员数量、出差出国人次天数的测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。
					讲课费、翻译费	30226劳务费	讲课费、翻译费。		讲课费（粤财行（2017）260号 ²⁾ ）： （1）副高级技术职称转移及其他人员每学时最高不超过500元； （2）正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元； （3）院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元。	翻译费：按市场价。	1.培训讲课安排。 2.翻译市场询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					差旅费、租车费	30211差旅费 30239其他交通费用	差旅费、境内活动客车、货车及其他交通工具租赁费。		差旅费按照粤财行（2014）67号 ⁷ 、粤财行（2016）54号 ⁸ 、粤财行（2016）66号 ⁹ 、粤财行（2018）137号 ¹⁰ 文支出标准。	租车费按市场价。	1.出差人次天数的测算依据。 1.租车市场询价情况。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					其他食宿接待	30299其他商品和服务支出	按规程需由主办方承担的食宿接待交通费用等。		餐费不高于差旅费伙食补助标准，住宿不高于差旅费住宿标准，交通费用据实。		1.天数、人次、交通费测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要的文件或信息
一	大型活动及重大课题、规划类	6	重大课题	指省委、省政府确定的重大课题调研项目。	咨询费用	30203咨询费 30227委托业务费	专家咨询、资料查询费用。	咨询经费不得支付给参与项目管理的工作人员、参与评审的省级党政机关及参公单位工作人员不得领取咨询费。		1.支付给单位的咨询费按合同。 2.其他委托业务费按合同。	1.专家咨询天数、人次测算依据。 2.市场询价情况 3.测算过程。 3.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					劳务费用	30226劳务费	非本单位人员的工资、稿费、翻译、速记、专家评审（支付给个人）等劳务支出。	评审费或咨询经费不得支付给参与项目管理的工作人员、参与评审的省级党政机关及参公单位工作人员不得领取评审费或咨询费。			1.专家咨询天数、人次测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					课题、规划研讨	30215会议费 30202印刷费 30299其他商品和服务支出	与开展重大课题活动相关的会议费、资料印刷费、办公费等支出。	与重大课题活动无关的费用。	其中会议费按照三类会议会议费综合定额不超过550元/天·人标准。	印刷费按政府采购流程确定价格。主要参数：纸张尺寸、纸张类型（单双面、颜色、用纸克数、材料种类）、印刷色彩、过胶、UV、啤型、装订、数量。	1.会议天数、人次测算依据。 2.大宗印刷测算依据。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					差旅费、租车费	30211差旅费 30239其他交通费用	差旅费、境内活动客车、货车及其他交通工具租赁费。		差旅费按照粤财行（2014）67号 ⁷ 、粤财行（2016）54号 ⁸ 、粤财行（2016）66号 ⁹ 、粤财行（2018）137号 ¹⁰ 文支出标准。	租车费按市场价。	1.出差人次天数的测算依据。 1.租车市场询价情况。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
		7	重大规划	指省委、省政府确定的重大规划项目。	咨询费用	30203咨询费 30227委托业务费	专家咨询、资料查询费用。	咨询经费不得支付给参与项目管理的工作人员、参与评审的省级党政机关及参公单位工作人员不得领取咨询费。		1.支付给单位的咨询费按合同。 2.其他委托业务费按合同。	1.专家咨询天数、人次测算依据。 2.市场询价情况 3.测算过程。 3.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					劳务费用	30226劳务费	非本单位人员的工资、稿费、翻译、速记、专家评审（支付给个人）等劳务支出。	评审费或咨询经费不得支付给参与项目管理的工作人员、参与评审的省级党政机关及参公单位工作人员不得领取评审费或咨询费。			1.专家咨询天数、人次测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					课题、规划研讨	30215会议费 30202印刷费 30299其他商品和服务支出	与开展重大规划活动相关的会议费、资料印刷费、办公费等支出。	与重大规划活动无关的费用。	其中会议费按照三类会议会议费综合定额不超过550元/天·人标准。	印刷费按政府采购流程确定价格。主要参数：纸张尺寸、纸张类型（单双面、颜色、用纸克数、材料种类）、印刷色彩、过胶、UV、啤型、装订、数量。	1.会议天数、人次测算依据。 2.大宗印刷测算依据。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					差旅费、租车费	30211差旅费 30239其他交通费用	差旅费、境内活动客车、货车及其他交通工具租赁费。		差旅费按照粤财行（2014）67号 ⁷ 、粤财行（2016）54号 ⁸ 、粤财行（2016）66号 ⁹ 、粤财行（2018）137号 ¹⁰ 文支出标准。	租车费按市场价。	1.出差人次天数的测算依据。 1.租车市场询价情况。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
二	信息系统购建及运维类	8	电子政务系统购建	指行政事业单位按有关规定允许用于电子政务工程的支出。	软硬件设施购置费	30907信息网络及软件购置更新（基本建设） 31007信息网络及软件购置更新	购置网络设备、服务器、终端设备、存储设备、机房配套设施，管理软件、操作系统、数据库、中间件，各类产品软件以及购置必要的安全产品等所支出的费用。	通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。单独购置的电子书、教学视频、专业数据等。	一般产品提供计价参考型号，特殊产品参照全国各地政府采购网站中标价格或其他类似项目采购价格。	相关行业规范及标准	1.立项批复文件 2.建设或租赁方案及技术论证资料。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。
					应用软件定制开发费	30907信息网络及软件购置更新（基本建设） 31007信息网络及软件购置更新	开发定制应用软件、购买商业软件所支出的费用。			相关行业规范及标准	1.立项批复文件 2.建设或租赁方案及技术论证资料。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。
					其他信息网络及软件购建支出	30907信息网络及软件购置更新（基本建设） 31007信息网络及软件购置更新	管理费、前期咨询费、方案设计费、工程监理费、招标代理服务费、第三方测评费等。			相关行业规范及标准	1.立项批复文件 2.建设或租赁方案及技术论证资料。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
二	信息系统购建及运维类	8	电子政务系统购建	指行政事业单位按有关规定允许用于电子政务工程的支出。	租赁费	30214租赁费	云服务、设备托管、租用传输链路或通信设备等所支付的租金。主要包括软硬件设备租赁费、IDC机房托管费、专线（如MSTP）租赁费、短信服务（如OA系统短信发送费）、安全服务等。			相关行业规范及标准	1.立项批复文件 2.建设或租赁方案及技术论证资料。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。
		9	室外通信工程建设	指行政事业单位按有关规定允许用于信息化网络改造的支出。	通信工程新建、扩建费	30907信息网络及软件购置更新（基本建设） 31007信息网络及软件购置更新	线缆敷设、设备购置及附属配套建设（如机房建设等）。		一般产品提供计价参考型号，特殊产品参照全国各地政府采购网站中标价格或其他类似项目采购价格。	1.涉及基建工程，参照有关行业定额编制完整预算。预算单位须上传所选用的概算、预算定额或计价依据的名称、版本，并确保该版本仍有效，以及测算过程。 2.相关行业规范及标准	1.立项批复文件 2.建设或租赁方案及技术论证资料。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。
		10	建筑智能化工程建设	指行政事业单位按有关规定允许用于信息化网络改造的支出。	系统工程建设费	30907信息网络及软件购置更新（基本建设） 31007信息网络及软件购置更新	监控安防系统、无线网络系统等升级、改造等（含线缆敷设）。		一般产品提供计价参考型号，特殊产品参照全国各地政府采购网站中标价格或其他类似项目采购价格。	1.涉及基建工程，参照有关行业定额编制完整预算。预算单位须上传所选用的概算、预算定额或计价依据的名称、版本，并确保该版本仍有效，以及测算过程。 2.相关行业规范及标准	1.立项批复文件 2.建设或租赁方案及技术论证资料。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。
		11	电子政务系统运维	指行政事业单位为保证行政事业单位计算机网络和业务信息化系统正常运行和信息安全，按照有关规定用于硬件设备维护、软件维护和数据更新等方面的技术服务、专用通讯网络服务、零配件费用支出项目。	系统软件运维费	30213维修（护）费	安全产品或存储系统、操作系统、中间件、产品软件等系统软件续保费用。			延续合同，参考原价格。 新设合同，按合同价格。	1.运维或租赁方案、合同及技术论证资料。 2.往年度运维或租赁合同及执行情况。 3.电子政务系统建设结算资料。 4.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 5.资金明细。 6.部门内部审核结果。 7.相关资料电子文档。
					应用软件和硬件运维费	30213维修（护）费 30218专用材料费	维护应用软件所支出的费用以及各应用系统日常问题处理支出；对网络设备、服务器、终端（包括电脑主机、显示器、打印机、一体机等）、机房配套设备等维修或更新所支出的费用。	软硬件升级改造（应列入信息网络购建类），非资本化的硬件设备更新（应列入办公费）。		相关行业规范及标准	1.运维或租赁方案、合同及技术论证资料。 2.往年度运维或租赁合同及执行情况。 3.电子政务系统建设结算资料。 4.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 5.资金明细。 6.部门内部审核结果。 7.相关资料电子文档。
		12	室外通信工程维护	指行政事业单位为保证行政事业单位计算机网络和业务信息化系统正常运行和信息安全，按照有关规定用于硬件设备维护、软件维护和数据更新等方面的技术服务、专用通讯网络服务、零配件费用支出项目。	租赁费	30214租赁费	云服务、设备托管、租用传输链路或通信设备等所支付的租金。主要包括软硬件设备租赁费、IDC机房托管费、专线（如MSTP）租赁费、短信服务（如OA系统短信发送费）、安全服务等。			相关行业规范及标准	1.运维或租赁方案、合同及技术论证资料。 2.往年度运维或租赁合同及执行情况。 3.电子政务系统建设结算资料。 4.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 5.资金明细。 6.部门内部审核结果。 7.相关资料电子文档。
					通信工程维护费	30213维修（护）费 30214租赁费	线缆、设备维修、线路租赁等。			相关行业规范及标准	1.运维或租赁方案、合同及技术论证资料。 2.往年度运维或租赁合同及执行情况。 3.室外通信工程建设结算资料。 4.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 5.资金明细。 6.部门内部审核结果。 7.相关资料电子文档。
		13	建筑智能化工程维护	指行政事业单位为保证行政事业单位计算机网络和业务信息化系统正常运行和信息安全，按照有关规定用于硬件设备维护、软件维护和数据更新等方面的技术服务、专用通讯网络服务、零配件费用支出项目。	建筑智能化工程维护费	30213维修（护）费	监控安防系统维护（含设备续保）。			相关行业规范及标准	1.运维或租赁方案、合同及技术论证资料。 2.往年度运维或租赁合同及执行情况。 3.建筑智能化工程建设结算资料。 4.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 5.资金明细。 6.部门内部审核结果。 7.相关资料电子文档。

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
二	信息系统购建及运维类	14	其他专业外包服务	指行政事业单位为保证行政事业单位计算机网络和业务信息化系统正常运行和信息安全，按照有关规定用于硬件设备维护、软件维护和数据更新等方面的技术服务、专用通讯网络服务、零配件费用支出项目。	其他计算机网络和业务信息化系统专业外包服务	30227委托业务费 30203咨询费 30226劳务费 30216培训费	包括数据采集、信息采编与推送、视频会议等专业外包服务。		培训费按照粤财行（2017）260号文 ² 支出标准	相关行业规范及标准	1.外包服务方案、合同及技术论证资料。 2.往年度外包合同及执行情况。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
三	基本建设类（房屋建筑物购建及大型修缮）	15	办公用房、专项业务用房等购建	指行政事业单位按基本建设制度规定允许用于购买、自行建造各类建筑物（含附属设施，如电梯、通讯线路、水气管道等）的支出及前期费用。	房屋建筑物新建、扩建、改建或购置	30901房屋建筑物购建（基本建设） 31001房屋建筑物购建	建安工程费、房建设备购置费、工程建设其他费及预备费。	通用办公设备、办公家具购置（列入设备购置类（批量）或日常公用支出。 本单位人员的工资。		由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
		16	办公用房、专项业务用房大型修缮	指行政事业单位按财务会计制度和国家有关规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等大型修缮的支出。	房屋建筑物拆除、加固、补强或装修	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	拆除工程费、加固补强工程费、建安工程费、装修装饰工程费、设备费、工程建设其他费及预备费。	通用办公设备、办公家具购置（列入设备购置类（批量）或日常公用支出。 本单位人员的工资。		由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
		17	公共基础设施新建（农田设施、道路、铁路、桥梁、堤防、水坝、电站、机场、海塘、车站、码头等构筑物）	指行政事业单位按财务会计制度和国家有关规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等基本建设的支出。	公共基础设施新建、扩建、改建等	30905基础设施建设 30105基础设施建设	建安工程费、设备费、工程建设其他费及预备费、征地移民费、水土保持工程费、环境保护工程费等。	通用办公设备、办公家具购置（列入设备购置类（批量）或日常公用支出。 本单位人员的工资。		由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
		18	公共基础设施修缮（农田设施、道路、铁路、桥梁、堤防、水坝、电站、机场、海塘、车站、码头等构筑物）	指行政事业单位按财务会计制度和国家有关规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等大型修缮的支出。	公共基础设施拆除、加固、补强或装修	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	拆除工程费、加固补强工程费、建安工程费、装修装饰工程费、设备费、工程建设其他费及预备费。	通用办公设备、办公家具购置（列入设备购置类（批量）或日常公用支出。 本单位人员的工资。		由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
		19	大型设备修缮	指行政事业单位按财务会计制度和国家有关规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等大型修缮的支出。	大型设备修缮费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	大型专用设备修缮，含附属配套设施修缮。招标代理服务费。	本单位人员的工资。		行业定额标准及规范	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.备品、备件需求分析及测算过程。 10.相关资料电子文档。

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
三	基本建设类（房屋建筑物购建及大型修缮）	20	资本化的场馆装修布置（博物馆、展览馆、科技馆、图书馆、美术馆等）	指行政事业单位按财务会计制度和国家有关规定允许资本化的各类陈列展览项目的支出。	基础装修费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	装饰工程费；安装工程费。招标代理服务费等。	1.非资本化的临时展览性布展(应列展会及交流合作活动类)，基础性装修（应列大型修缮类）。 2.通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 3.本单位人员的工资。	财政部《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》（财办预〔2017〕56号 ⁴ ）。	由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
					陈列布展费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	设备购置和制作费；辅助展品制作费。招标代理服务费等。	1.非资本化的临时展览性布展(应列展会及交流合作活动类)，基础性装修（应列大型修缮类）。 2.通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 3.本单位人员的工资。	财政部《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》（财办预〔2017〕56号 ⁴ ）。	由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
					专业灯光购置费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	专业灯光购置费。招标代理服务费等。	1.非资本化的临时展览性布展(应列展会及交流合作活动类)，基础性装修（应列大型修缮类）。 2.通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 3.本单位人员的工资。	财政部《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》（财办预〔2017〕56号 ⁴ ）。	由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
					多媒体系统工程费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	硬件费用；软件费用；系统集成费；影像制作费。	1.非资本化的临时展览性布展(应列展会及交流合作活动类)，基础性装修（应列大型修缮类）。 2.通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 3.本单位人员的工资。	财政部《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》（财办预〔2017〕56号 ⁴ ）。	由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
					工程建设其他费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	项目建设管理费；招标代理服务费等；监理费；设计费。	1.非资本化的临时展览性布展(应列展会及交流合作活动类)，基础性装修（应列大型修缮类）。 2.通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 3.本单位人员的工资。	财政部《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》（财办预〔2017〕56号 ⁴ ）。	由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
					预备费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	预备费。	1.非资本化的临时展览性布展(应列展会及交流合作活动类)，基础性装修（应列大型修缮类）。 2.通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 3.本单位人员的工资。	财政部《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》（财办预〔2017〕56号 ⁴ ）。	由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
四	设备、物资等购置类	21	公务用车购置	指按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标或开办时所发生的汽车购置支出。	公务用车购置费	30913公务用车购置（基本建设） 31013公务用车购置	公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。		《党政机关公务用车管理办法》的通知（中办发〔2017〕71号 ⁴ ）		1.实施方案。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.资金明细。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		22	其他交通工具购置	指行政事业单位按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标或开办时所发生的其他交通工具购置支出。	其他交通工具购置费	30919其他交通工具购置（基本建设） 31019其他交通工具购置	除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。		一般产品提供计价参考型号，特殊产品参照全国各地政府采购网站中标价格或其他类似项目采购价格。		1.实施方案。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.资金明细。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
四	设备、物资等购置类	23	批量办公设备购置	指行政事业单位按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标或开办时所发生的办公电器购置支出。	批量办公设备购置费（价值20万元以上）	30902办公设备购置（基本建设） 31002办公设备购置	为完成特定行政工作任务和事业发展目标或开办时购置的办公区域使用的计算机电脑、打印机、复印件、传真机、扫描仪、一体机等以办公人员数量为基数的电器设备。	零星办公设备购置。	《广东省省直行政单位常用公用设施配置标准》（粤财资〔2011〕17号 ² ）		1.实施方案。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.资金明细。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		24	批量办公家具购置	指行政事业单位按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标或开办时所发生的办公家具购置支出。	批量办公家具设备购置费（价值20万元以上）	30902办公设备购置（基本建设） 31002办公设备购置	为完成特定行政工作任务和事业发展目标或开办时购置的办公区域使用的办公桌、办公椅、会议桌、会议椅、桌前椅、折叠椅、电脑桌、电脑椅、沙发、茶几、茶水柜、文件柜、书柜、保密柜等家具设备。	零星办公家具购置。	《广东省省直行政单位常用公用设施配置标准》（粤财资〔2011〕17号 ² ）		1.实施方案。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.资金明细。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		25	专用设备购置	指行政事业单位按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标或开办时所发生的专用设备购置支出。	专用设备购置费	30903专用设备购置（基本建设） 31003专用设备购置	购置具有专门用途、并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的各种专用设备的支出，如通信设备、发电设备、交通监控设备、卫星转发器、气象设备、进出口监管设备等。		一般产品提供计价参考型号，特殊产品参照全国各地政府采购网站中标价格或其他类似项目采购价格。		1.实施方案。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.资金明细。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		26	储备物资购置	指行政事业单位按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标或开办时所发生的储备物资购置支出。	战争、抢险、救灾、救急等物资、设备购置	30903专用设备购置 31003专用设备购置 30908物资储备（基本建设） 31008物资储备（资本性支出）	应付战争、自然灾害或意料不到的突发事件而提前购置的具有特殊重要性的军事用品、石油、医药、粮食等战略性和应急性物资储备支出。		一般产品提供计价参考型号，特殊产品参照全国各地政府采购网站中标价格或其他类似项目采购价格。		1.实施方案。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
		27	文物和陈列品购置	指行政事业单位按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标或开办时所发生的文物和陈列品购置支出。	文物和陈列品购置	30921文物和陈列品购置（基本建设） 31021文物和陈列品购置	文物和陈列品购置支出。			市场价。	1.报批材料。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.购置合同。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
		28	无形资产购置	指行政事业单位按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标或开办时所发生的无形资产购置支出。	无形资产购置	30922无形资产购置（基本建设） 31022无形资产购置	著作权、商标权、专利权、版权、土地使用权等无形资产购置支出。			著作权、商标权、专利权购置合同。	1.报批材料。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.购置合同。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
					娱乐、文化、艺术原作购置	30922无形资产购置（基本建设） 31022无形资产购置	单独购置的娱乐、文化、艺术原作等形成无形资产的资本性支出等。			娱乐、文化、艺术原作购置合同。	1.报批材料。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.购置合同。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
					形成版权支出	30922无形资产购置（基本建设） 31022无形资产购置	形成版权等无形资产的资本性支出等。	未形成无形资产的文化刊物编辑出版（应列印刷费等）。		形成版权支出的依据及测算过程。	1.资本化依据。 2.引用标准。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					土地使用权购置	30922无形资产购置（基本建设） 31022无形资产购置	取得土地使用权的土地出让金等相关支出。			取得地土使用权支出的依据及测算过程。	1.取得土地使用权的政府批准文件。 2.取得土地使用权其他支出的明细及测算过程。 3.部门内部审核结果。
五	专项业务费类	29	人员补助类	指按有关政策规定给予个人或家庭的各类补助支出。	运动员补贴	30309奖励金 30106伙食补助费 30303退职（役）费	运动员伙食补助费、退职（役）补贴、伤残保险等。				1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					非在编人员缴费	30108机关事业单位基本养老保险缴费 30109职业年金缴费 30110职工基本医疗保险缴费 301012其他社会保障缴费 30113住房公积金	未纳入统发的本单位人员社保、医保、职业年金、公积金缴费等。		与基本支出人员经费一致，按实际测算。		1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					伙食补助费	30106伙食补助费	反映单位发给职工的伙食补助费，因公负伤等住院治疗，住疗养院期间的伙食补助费，军队（含武警）人员的伙食费等。				1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					代管人员退休费	30302退休费	退休人员退休费。		与基本支出人员经费一致，按实际测算。		1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要的文件或信息
五	专项业务费类	29	人员补助类	指按有关政策规定给予个人或家庭的各类补助支出。	学生奖助学金	30308助学金	学生奖助学金。		按有关标准执行。		1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					人才奖励	30309奖励金	人才奖励。		按有关标准执行。		1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					其他奖励金	30309奖励金	见义勇为、举报黄赌毒、举报食品药品违法行为、文物捐赠、档案捐赠等。		按有关标准执行。		1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.表彰（奖励）文件。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					特殊人员补助	30305生活补助 30399其他对个人和家庭的补助	精简退职人员、遗属生活补助；长期临时工晚年丧劳补助；民政部门发放退休费、原单位发放生活补助的人员支出；残疾人康复训练减免补助，重保病人、麻风病人等特殊人员医疗费补助、省参事室参事、馆员生活补助。				1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					特殊补助慰问费	30114医疗费 30304抚恤金 30307医疗费补助	按国家或省委、省政府有关政策确定的补助慰问本单位人员的相关支出。				1.国家或省委、省政府有关政策确定的补助慰问事项的文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					国家赔偿支出	39907国家赔偿费用支出	用于国家赔偿方面的支出。			一事一报批。	1.报批材料。 2.资金明细。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
		30	对社会保障基金支出	指对社会保障基金的补助支出。	对社会保障基金支出	31302对社会保险基金补助	政府对社会保险基金的补助支出。			按法定比例和程序执行。	1.报批材料。 2.部门内部审核结果。 3.相关资料电子文档。
		31	部门专项业务类	指对应部门职责的各类专项支出，如质量安全监管经费、食品安全监管经费、工商商事登记及市场监管经费、环保监管经费等。	运转支出	30199其他工资福利支出 30201办公费 30202印刷费 30203咨询费 30204手续费 30202水费 30206电费 30207邮电费 30208取暖费 30209物业管理费 30211差旅费 30212因公出国（境）费 30213维修（护）费 30214租赁费 30215会议费 30216培训费 30217公务接待费 30218专用材料费 30224被装购置费 30225专用燃料费 30226劳务费 30227委托业务费 30231公务用车运行维护费 30239其他交通费用 30240税金及附加费用 30299其他商品和服务支出 31002办公设备购置	其他工资福利支出； 办公费支出； 印刷费支出； 咨询费支出； 手续费支出； 水费支出； 电费支出； 邮电费支出； 取暖费支出； 物业管理费支出； 差旅费支出； 因公出国（境）费； 维修（护）费支出； 租赁费支出； 部门名义召开的会议支出，包括会议住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费等； 培训费支出； 公务接待费； 购买专用材料支出；专用燃料支出； 被装购置支出； 临聘人员（一般不得有签订正式劳务或聘用合同的临时聘用人员）、劳务派遣人员工资，非本单位人员发生的稿费、翻译费、速记费、评审费； 委托外单位办理业务而支付的委托业务费； 公务用车运行维护费支出； 其他交通费用支出； 税金及附加费用支出； 其他商品和服务； 办公设备购置支出。	重大宣传、活动类中宣传支出及重大课题调研、规划类中的印刷费； 大型会议； 大型培训； 公务交通补贴； 批量的办公家具和办公设备的购置（应在相应支出类别中列支）。	培训费按照粤财行（2017）260号文 ² 支出标准。 出国（境）费按照粤财行（2014）32号文 ¹¹ 支出标准。		1.依据文件。 2.部门“三定”方案和定员定编信息 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
		32	部门机动经费	指根据有关规定安排的部门机动经费支出。	部门机动经费	39999其他支出	部门机动经费。		不超过运转性支出总额3%。		1.测算过程。

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
五	专项业务费类	33	办案（业务）费（政法类）	指公安、法院、检察院、司法机关为履行特定职责任务发生的办案（业务）相关支出。	办案费支出和业务费支出	30202印刷费 30203咨询费 30207邮电费 30211差旅费 30213维修（护）费 30214租赁费 30215会议费 30216培训费 30218专用材料费 30225专用燃料费 30226劳务费	印刷费支出 咨询费支出 邮电费支出 差旅费支出 维修（护）费支出 租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。 会议费支出 培训费支出 专用材料费支出 专用燃料费支出 因执法活动须聘请专家、临时人员而发生的劳务支出。	重大宣传、活动类中宣传支出及重大课题调研、规划类中的印刷费； 大型会议； 大型培训； 公务交通补贴； 批量的办公家具和办公设备的购置（应在相应支出类别中列支）。			1.依据文件。 2.部门“三定”方案和定员定编信息 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
		33	办案（业务）费（政法类）	指公安、法院、检察院、司法机关为履行特定职责任务发生的办案（业务）相关支出。	办案费支出和业务费支出	30227委托业务费 30231公务用车运行维护费 30239其他交通费用 30299其他商品和服务支出 30309奖励金	委托业务费支出 公务用车运行维护费支出 其他交通费用支出 其他商品和服务支出 按文件规定的举报奖励，警察奖励金等	重大宣传、活动类中宣传支出及重大课题调研、规划类中的印刷费； 大型会议； 大型培训； 公务交通补贴； 批量的办公家具和办公设备的购置（应在相应支出类别中列支）。			1.依据文件。 2.部门“三定”方案和定员定编信息 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
		34	业务装备费（政法类）	指公安、法院、检察院、司法机关的各类业务装备的购置经费和安装调试费用。	政法机关专业装备、设备、专用材料购置费	31003专用设备购置 30218专用材料费 31099其他资本性支出	政法机关须购置的专业装备、设备、专用材料等。	被装购置			1.实施方案。 2.相关计价依据及测算资料。 3.资金明细。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					政法机关的被装购置支出	30224被装购置费	被装购置支出				1.实施方案。 2.相关计价依据及测算资料。 3.资金明细。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		35	其他政法专项	指用司法救助等方面的支出。	司法救助支出	30399其他对个人和家庭的补助	用于司法救助方面的支出。				1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					被监管人员补助	30305生活补助	被监管人员（含公安监管场所被监管人员、罪犯、戒毒人员等）生活补助、医疗费等。		按有关标准执行。		1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
六	科研创新类	36	科研项目	指用于科学、技术研究、创新方面的支出。	科研项目	30107绩效工资 30199其他工资福利支出 30201办公费 30202印刷费 30203咨询费 30204手续费 30205水费 30206电费 30207邮电费 30209物业管理费 30211差旅费 30212因公出国（境）费用 30213维修(护)费 30214租赁费 30215会议费 30216培训费 30217公务接待费 30218专用材料费 30224被装购置费 30225专用燃料费 30226劳务费 30227委托业务费 30239其他交通费用 30240税金及附加费用 30299其他商品和服务支出 31002办公设备购置(资本性支出) 31204费用补贴 31205利息补贴 31299其他对企业补助	用于科学、技术研究、创新方面研究的支出。	参与评审的省级党政机关及参公单位工作人员不得领取评审费或咨询费。 部门内部关于创新工作方式方法、优化流程类的课题研究。	培训费按照粤财行〔2017〕260号文2支出标准。 出国（境）费按照粤财行〔2014〕32号文 ¹¹ 支出标准。		1.报批材料。 2.科研方案。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要的文件或信息
六	科研创新类	36	科研项目	指用于科学、技术研究、创新方面的支出。	科研项目	31003专用设备购置(资本性支出) 31007信息网络及软件购置更新(资本性支出) 31008物资储备(资本性支出) 31019其他交通工具购置(资本性支出) 31201资本金注入 31203政府投资基金股权投资 31099其他资本性支出 39906赠与 39999其他支出	用于科学、技术研究、创新方面研究的支出。	参与评审的省级党政机关及参公单位工作人员不得领取评审费或咨询费。 部门内部关于创新工作方式方法、优化流程类的课题研究。	培训费按照粤财行〔2017〕260号文2支出标准。 出国（境）费按照粤财行〔2014〕32号文 ¹¹ 支出标准。		1.报批材料。 2.科研方案。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
七	非预算单位补助类	37	对非预算单位补助	指按有关政策规定对企业、非预算单位、民间非营利组织和群众性自治组织的补助支出。	对企业补助	31101资本金注入（基本建设） 31199其他对企业补助（基本建设） 31201资本金注入 31203政府投资基金股权投资 31204费用补贴 31205利息补贴 31299其他对企业补贴	发展改革部门安排的基本建设支出中对企业补助支出，以及政府对各类企业的补助支出。			一事一报批。	1.报批材料。 2.引用标准。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
			对非预算单位补助	指按有关政策规定对企业、非预算单位、民间非营利组织和群众性自治组织的补助支出。	对非预算单位补助	31101资本金注入（基本建设） 31199其他对企业补助（基本建设） 31201资本金注入 31203政府投资基金股权投资 31204费用补贴 31205利息补贴 31299其他对企业补贴 39999其他支出	对非预算单位补助。			一事一报批。	1.报批材料。 2.引用标准。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
					对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	39908对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴。			一事一报批。	1.报批材料。 2.引用标准。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.资金明细。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
八	偿债支出类	38	国内政府贷款	指偿还政府性债务本金和利息支出。	国内政府贷款	51101国内债务付息 51103国内债务发行费用 51201国内债务还本	偿还国内债务利息的支出，国内债务发行、兑付、登记等费用的支出，国内债务还本的支出。		按合同约定。		
九	其他发展建设类	39	赠与	指按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标发生的发展建设性支出项目。	赠与	39906赠与	对外国政府、国内外组织等提供的援助、捐赠以及交纳国际组织付费等支出。	援藏、援疆、援青、援川等政策既定的援助支出和扶贫支出（应列其他发展建设支出）。		一事一报批。	1.报批材料。 2.资金明细。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
		40	地方政府债券	指按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标发生的发展建设性支出项目。	地方政府债券支出	30701国内债务付息 30702国外债务付息 30703国内债务发行费用 30704国外债务发行费用	用于偿还国内债务利息、国外债务利息、国内债务发行兑付登记等费用、国外债务发行兑付登记等费用的支出。			一事一报批。	1.报批材料。 2.资金明细。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
		41	援助等支出	指按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标发生的发展建设性支出项目。	援助等支出	39999其他支出	援藏、援疆、援青、援川等援助建设支出。特殊扶贫支出。其他支出。			一事一报批。	1.上年援助资金核定文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。

备注：
1.关于印发《省直党政机关和事业单位会议费管理办法》的通知（粤财行〔2017〕283号）
2.关于印发《省直党政机关和事业单位培训费管理办法》的通知（粤财行〔2017〕260号）
3.关于印发《省直党政机关外宾接待经费管理办法》的通知（粤财行〔2014〕80号）
4.关于印发《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》的通知（财办预〔2017〕56号）
5.关于印发《广东省省直行政单位常用公用设施配置标准》的通知（粤财资〔2011〕17号）
6.关于印发《党政机关公务用车管理办法》的通知（中办发〔2017〕71号）
7.关于印发《省直党政机关和事业单位差旅费管理办法》的通知（粤财行〔2014〕67号）
8.《关于调整省直党政机关和事业单位差旅住宿费标准有关问题的通知》（粤财行〔2016〕54号）
9.《关于省直党政机关和事业单位差旅费管理问题的补充通知》（粤财行〔2016〕66号）
10.关于印发《省直机关和事业单位省内乘坐非公共交通工具出差定额包干管理办法》的通知（粤财行〔2018〕137号）
11.《省直党政机关和事业单位因公临时出国经费管理办法》（粤财行〔2014〕32号）
上述文件内容可在公共资料数据库\预算单位\下发文件\预算处\支出定额标准体系文件夹内查阅。

关于支出经济分类科目的说明

为贯彻落实《预算法》，推动建立全面规范、公开透明的预算制度，财政部制定了《支出经济分类科目改革方案》（财预〔2017〕98号），自2018年1月1日起正式全面实施。改革后的支出经济分类包括“政府预算支出经济分类”和“部门预算支出经济分类”，两套科目之间保持对应关系，以便政府预算和部门预算相衔接。

一、政府预算支出经济分类科目

政府预算支出经济分类体现政府预算的管理要求，主要用于政府预算的编制、执行、决算、公开和总预算会计核算。

（一）机关工资福利支出：反映机关和参照公务员法管理的事业单位（以下简称参公事业单位）在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

1. 工资奖金津补贴：反映机关和参公事业单位按规定发放的基本工资、津贴补贴、奖金。基本工资、津贴补贴、奖金的说明见部门预算支出经济分类科目说明。

2. 社会保障缴费：反映机关和参公事业单位为职工缴纳的基本养老保险缴费、职业年金缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费，以及失业、工伤、生育、大

病统筹和其他社会保障缴费。基本养老保险缴费、职业年金缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费和其他社会保障缴费的说明见部门预算支出经济分类科目说明。

3. 住房公积金：反映机关和参公事业单位按规定为职工缴纳的住房公积金。

4. 其他工资福利支出：反映机关和参公事业单位伙食补助费、医疗费和其他工资福利支出。伙食补助费、医疗费和其他工资福利支出的说明见部门预算支出经济分类科目说明。

（二）机关商品和服务支出：反映机关和参公事业单位购买商品和服务的各类支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

1. 办公经费：反映机关和参公事业单位的办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、租赁费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用。办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、租赁费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用的说明见部门预算支出经济分类科目说明。

2. 会议费：反映机关和参公事业单位会议费支出，包括会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交

通费、文件印刷费、医药费等。

3. 培训费：反映机关和参公事业单位除因公出国（境）培训费以外的培训费，包括在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

4. 专用材料购置费：反映机关和参公事业单位不纳入固定资产核算范围的专用材料费、被装购置费、专用燃料费。专用材料费、被装购置费、专用燃料费的说明见部门预算支出经济分类科目说明。

5. 委托业务费：反映机关和参公事业单位的咨询费、劳务费、委托业务费。咨询费、劳务费、委托业务费的说明见部门预算支出经济分类科目说明。

6. 公务接待费：反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

7. 因公出国（境）费用：反映机关和参公事业单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

8. 公务用车运行维护费：反映机关和参公事业单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

9. 维修（护）费：反映机关和参公事业单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络

信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

10. 其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离休人员特需费、离退休人员公用经费等。

（三）机关资本性支出（一）：反映机关和参公事业单位资本性支出。

1. 房屋建筑物购建：反映机关和参公事业单位用于购买、自行建造办公用房、仓库、职工生活用房、教学科研用房、学生宿舍、食堂等建筑物（含附属设施，如电梯、通讯线路、水气管道等）的支出。

2. 基础设施建设：反映机关和参公事业单位用于农田设施、道路、铁路、桥梁、水坝和机场、车站、码头等公共基础设施建设方面的支出。

3. 公务用车购置：反映机关和参公事业单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

4. 土地征迁补偿和安置支出：反映机关和参公事业单位用于土地补偿、安置补助、地上附着物和青苗补偿、拆迁补偿方面的支出。土地补偿、安置补助、地上附着物和青苗补偿、拆迁补偿的说明见部门预算支出经济分类科目说明。

5. 设备购置：反映机关和参公事业单位用于办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新方面的支出。办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新的

说明见部门预算支出经济分类科目说明。

6. 大型修缮：反映机关和参公事业单位用于大型修缮的支出。

7. 其他资本性支出：反映机关和参公事业单位用于物资储备、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置和其他资本性支出。物资储备、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置和其他资本性支出的说明见部门预算支出经济分类科目说明。

（四）机关资本性支出（二）：反映切块由发展改革部门安排的基本建设支出中机关和参公事业单位资本性支出。

1. 房屋建筑物购建：反映基本建设支出中安排机关和参公事业单位用于购买、自行建造办公用房、仓库、职工生活用房、教学科研用房、学生宿舍、食堂等建筑物（含附属设施，如电梯、通讯线路、水气管道等）的支出。

2. 基础设施建设：反映基本建设支出中安排机关和参公事业单位用于农田设施、道路、铁路、桥梁、水坝和机场、车站、码头等公共基础设施建设方面的支出。

3. 公务用车购置：反映基本建设支出中安排机关和参公事业单位用于公务用车购置的支出（含车辆购置税、牌照费）。

4. 设备购置：反映基本建设支出中安排机关和参公事业单位用于办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新方面的支出。办公设备购置、专用设备购置、信息网

络及软件购置更新的说明见部门预算支出经济分类科目说明。

5. 大型修缮：反映基本建设支出中安排机关和参公事业单位用于大型修缮的支出。

6. 其他资本性支出：反映基本建设支出中安排机关和参公事业单位用于物资储备、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置和其他基本建设支出。物资储备、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置和其他基本建设支出的说明见部门预算支出经济分类科目说明。

（五）对事业单位经常性补助：反映对事业单位（不含参公事业单位）的经常性补助支出。

1. 工资福利支出：反映对事业单位的工资福利补助支出。

2. 商品和服务支出：反映对事业单位的商品和服务补助支出。

3. 其他对事业单位补助：反映对事业单位的其他补助支出。

（六）对事业单位资本性补助：反映对事业单位（不含参公事业单位）的资本性补助支出。

1. 资本性支出（一）：反映事业单位资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出中的事业单位资本性支出不在此科目反映。

2. 资本性支出（二）：反映切块由发展改革部门安排的

基本建设支出中的事业单位资本性支出。

（七）对企业补助：反映政府对各类企业的补助支出。
对企业资本性支出不在此科目反映。

1. **费用补贴：**反映对企业的费用性补贴。
2. **利息补贴：**反映对企业的利息补贴。
3. **其他对企业补助：**反映对企业的其他补助支出。

（八）对企业资本性支出：反映政府对各类企业的资本性支出。

1. **对企业资本性支出（一）：**反映对企业的资本性支出，切块由发展改革部门安排的基本建设支出中对企业资本性支出不在此科目反映。

2. **对企业资本性支出（二）：**反映切块由发展改革部门安排的基本建设支出中对企业资本性支出。

（九）对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

1. **社会福利和救助：**反映按规定开支的抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、奖励金。抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、奖励金的说明见部门预算支出经济分类科目说明。

2. **助学金：**反映学校学生助学金、奖学金、学生贷款、出国留学（实习）人员生活费，青少年业余体校学员伙食补助费和生活费补贴，按照协议由我方负担或享受我方奖学金

的来华留学生、进修生生活费等。

3. 个人农业生产补贴：反映对个人及新型农业经营主体（包括种粮大户、家庭农场、农民专业合作社等）发放的生产补贴支出，如国家对农民发放的农业生产发展资金以及发放给残疾人的各种生产经营补贴等。

4. 离退休费：反映离休费、退休费、退职（役）费。离休费、退休费、退职（役）费的说明见部门预算支出经济分类科目说明。

5. 其他对个人和家庭补助：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，如婴幼儿补贴、退职人员及随行家属路费、符合条件的退役回乡义务兵一次性建房补助、符合安置条件的城镇退役士兵自谋职业的一次性经济补助费、保障性住房租金补贴等。

（十）对社会保障基金补助：反映政府对社会保险基金的补助以及补充全国社会保障基金的支出。

1. 对社会保障基金补助：反映政府对社会保险基金的补助支出。

2. 补充全国社会保障基金：反映中央政府补充全国社会保障基金的支出。

（十一）债务利息及费用支出：反映政府债务利息及费用支出。

1. 国内债务付息：反映用于偿还国内债务利息的支出。

2. **国外债务付息：**反映用于偿还国外债务利息的支出。

3. **国内债务发行费用：**反映用于国内债务发行、兑付、登记等费用的支出。

4. **国外债务发行费用：**反映用于国外债务发行、兑付、登记等费用的支出。

(十二) 债务还本支出：反映政府债务还本支出。

1. **国内债务还本：**反映用于国内债务还本的支出。

2. **国外债务还本：**反映用于国外债务还本的支出。

(十三) 转移性支出：反映政府间和不同性质预算间的转移性支出。

1. **上下级政府间转移性支出：**反映上下级政府间的转移性支出。

2. **援助其他地区支出：**反映援助方政府安排的由受援方政府统筹使用的各类援助、补偿、捐赠等资金支出。由援助方政府安排并管理的对其他地区各类援助、捐赠等资金支出以及各地按照国家统一要求安排的对口援助西藏、新疆、青海藏区的资金，不在此科目反映。

3. **债务转贷：**反映上下级政府间的债务转贷支出。

4. **调出资金：**反映不同性质预算间的转移性支出。

(十四) 预备费及预留：反映预备费及预留。

1. **预备费：**反映依法设置的预备费。

2. **预留：**政府预算专用。

（十五）其他支出：反映不能划分到上述经济科目的其他支出。

1. 赠与：反映对外国政府、国内外组织等提供的援助、捐赠以及交纳国际组织会费等方面的支出。

2. 国家赔偿费用支出：反映用于国家赔偿方面的支出。

3. 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴：反映对民间非营利组织和群众性自治组织补贴支出。

4. 其他支出：反映除上述科目以外的其他支出。

二、部门预算支出经济分类科目

部门预算支出经济分类体现部门预算管理要求，主要用于部门预算编制、执行、决算、公开和部门（单位）预算会计核算。

（一）工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

1. 基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（含武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资和军龄工资等。

2. 津贴补贴：反映按规定发放的津贴、补贴，包括机关工作人员工作性津贴、生活性补贴、地区附加津贴、岗位津贴，机关事业单位艰苦边远地区津贴，事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴，以及提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等。

3. 奖金：反映按规定发放的奖金，包括机关工作人员年终一次性奖金等。

4. 伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，军队（含武警）人员的伙食费等。

5. 绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

6. 机关事业单位基本养老保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

7. 职业年金缴费：反映单位为职工实际缴纳的职业年金（含职业年金补记支出）。由单位代扣的工作人员职业年金缴费，不在此科目反映。

8. 城镇职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

9. 公务员医疗补助缴费：反映按规定可享受公务员医疗补助单位为职工缴纳的公务员医疗补助费。

10. 其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的失业、

工伤、生育、大病统筹等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的退役养老、医疗等社会保险费。生育保险和职工基本医疗保险合并实施的地区，相关缴费不在此科目反映。

11. 住房公积金：反映单位按规定为职工缴纳的住房公积金。

12. 医疗费：反映未参加医疗保险单位的医疗经费和单位按规定为职工支出的其他医疗费用。

13. 其他工资福利支出：反映上述科目未包括的工资福利支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资，职工探亲旅费，困难职工生活补助，编制外长期聘用人员（不包括劳务派遣人员）劳务报酬及社保缴费，公务员及参照公务员法管理的事业单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

（二）商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

1. 办公费：反映单位购买日常办公用品、书报杂志等支出。

2. 印刷费：反映单位的印刷费支出。

3. 咨询费：反映单位咨询方面的支出。

4. 手续费：反映单位的各类手续费支出。

5. **水费**：反映单位的水费、污水处理费等支出。
6. **电费**：反映单位的电费支出。
7. **邮电费**：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。
8. **取暖费**：反映单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的未实行职工住房采暖补贴改革的在职职工和离退休人员宿舍取暖费。
9. **物业管理费**：反映单位开支的办公用房以及未实行职工住宅物业服务改革的在职职工和离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。
10. **差旅费**：反映单位工作人员国（境）内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。
11. **因公出国（境）费用**：反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。
12. **维修（护）费**：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。
13. **租赁费**：反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。
14. **会议费**：反映单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

15. 培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

16. 公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

17. 专用材料费：反映单位购买日常专用材料的支出。具体包括药品及医疗耗材，农用材料，兽医用品，实验室用品，专用服装，消耗性体育用品，专用工具和仪器，艺术部门专用材料和用品，广播电视台发射台发射机的电力、材料等方面的支出。

18. 被装购置费：反映法院、检察院、公安、税务、海关等单位的被装购置支出。

19. 专用燃料费：反映用作业务工作设备的车（不含公务用车）、船设施等的油料支出。

20. 劳务费：反映支付给外单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

21. 委托业务费：反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

22. 工会经费：反映单位按规定提取或安排的工会经费。

23. 福利费：反映单位按规定提取的职工福利费。

24. 公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用

等支出。

25. 其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

26. 税金及附加费用：反映单位提供劳务或销售产品应负担的税金及附加费用，包括消费税、城市维护建设税、资源税和教育费附加等。

27. 其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离休人员特需费、离退休人员公用经费等。

（三）对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

1. 离休费：反映机关事业单位和军队移交政府安置的离休人员的离休费、护理费以及提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等补贴。

2. 退休费：反映机关事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费以及提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等补贴。

3. 退职（役）费：反映机关事业单位退职人员的生活补贴，一次性支付给职工或军官、军队无军籍退职职工、运动员的退职补助，一次性支付给军官、文职干部、士官、义务兵的退役费，按月支付给自主择业的军队转业干部的退役金。

4. 抚恤金：反映按规定开支的烈士遗属、牺牲病故人员遗属的一次性和定期抚恤金，伤残人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金，以及按规定开支的机关事业单位职工和离退休人员丧葬费。

5. 生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，机关事业单位职工遗属生活补助，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员、复员军人以及村干部的补助支出，人犯的伙食费、药费等。

6. 救济费：反映按规定开支的城乡困难群众、灾民、归侨、外侨及其他人员的生活救济费，包括城乡居民的最低生活保障金，随同资源枯竭矿山破产但未参加养老保险统筹的矿山所属集体企业退休人员按最低生活保障标准发放的生活费，特困救助供养对象、临时救助对象、贫困户、麻风病人的生活救济费，精简退职老弱残职工救济费，福利、救助机构发生的收养费以及救助支出等。实物形式的救济也在此科目反映。

7. 医疗费补助：反映机关事业单位和军队移交政府安置的离退休人员的医疗费，学生医疗费，优抚对象医疗补助，以及按国家规定资助居民参加城乡居民医疗保险以及资助农民参加新型农村合作医疗、城镇居民参加城镇居民基本医疗保险的支出和对城乡贫困家庭的医疗救助支出。

8. 助学金：反映学校学生助学金、奖学金、学生贷款、出国留学（实习）人员生活费，青少年业余体校学员伙食补助费和生活费补贴，按照协议由我方负担或享受我方奖学金的来华留学生、进修生生活费等。

9. 奖励金：反映对个体私营经济的奖励、计划生育目标责任奖励、独生子女父母奖励等。

10. 个人农业生产补贴：反映对个人及新型农业经营主体（包括种粮大户、家庭农场、农民专业合作社等）发放的生产补贴支出，如国家对农民发放的农业生产发展资金以及发放给残疾人的各种生产经营补贴等。

11. 其他对个人和家庭的补助：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，如婴幼儿补贴、退职人员及随行家属路费、符合条件的退役回乡义务兵一次性建房补助、符合安置条件的城镇退役士兵自谋职业的一次性经济补助费、保障性住房租金补贴等。

（四）债务利息及费用支出：反映单位的债务利息及费用支出。

1. 国内债务付息：反映用于偿还国内债务利息的支出。

2. 国外债务付息：反映用于偿还国外债务利息的支出。

3. 国内债务发行费用：反映用于国内债务发行、兑付、登记等费用的支出。

4. 国外债务发行费用：反映用于国外债务发行、兑付、

登记等费用的支出。

（五）资本性支出（基本建设）：反映切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

1. 房屋建筑物购建：反映用于购买、自行建造办公用房、仓库、职工生活用房、教学科研用房、学生宿舍、食堂等建筑物（含附属设施，如电梯、通讯线路、水气管道等）的支出。

2. 办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

3. 专用设备购置：反映用于购置具有专门用途、并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围各类专用设备的支出。如通信设备、发电设备、交通监控设备、卫星转发器、气象设备、进出口监管设备等，以及按规定提取的修购基金。

4. 基础设施建设：反映用于农田设施、道路、铁路、桥梁、水坝和机场、车站、码头等公共基础设施建设方面的支出。

5. 大型修缮：反映按财务会计制度规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等大型修缮的支出。

6. 信息网络及软件购置更新：反映用于信息网络和软件方面的支出。如服务器购置、软件购置、开发、应用支出等，如果购置的相关硬件、软件等不符合财务会计制度规定的固

定资产确认标准的，不在此科目反映。

7. 物资储备：反映为应付战争、自然灾害或意料不到的突发事件而提前购置的具有特殊重要性的军事用品、石油、医药、粮食等战略性和应急性物质储备支出。

8. 公务用车购置：反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

9. 其他交通工具购置：反映除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

10. 文物和陈列品购置：反映文物和陈列品购置支出。

11. 无形资产购置：反映著作权、商标权、专利权、土地使用权等无形资产购置支出。软件购置、开发、应用支出不在此科目反映。

12. 其他基本建设支出：反映上述科目中未包括的资本性支出（不含对企业补助）。

（六）资本性支出：反映各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

1. 房屋建筑物购建：反映用于购买、自行建造办公用房、仓库、职工生活用房、教学科研用房、学生宿舍、食堂等建筑物（含附属设施，如电梯、通讯线路、水气管道等）的支出。

2. 办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及

按规定提取的修购基金。

3. 专用设备购置：反映用于购置具有专门用途、并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围各类专用设备的支出。如通信设备、发电设备、交通监控设备、卫星转发器、气象设备、进出口监管设备等，以及按规定提取的修购基金。

4. 基础设施建设：反映用于农田设施、道路、铁路、桥梁、水坝和机场、车站、码头等公共基础设施建设方面的支出。

5. 大型修缮：反映按财务会计制度规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等大型修缮的支出。

6. 信息网络及软件购置更新：反映用于信息网络和软件方面的支出。如服务器购置、软件购置、开发、应用支出等，如果购置的相关硬件、软件等不符合财务会计制度规定的固定资产确认标准的，不在此科目反映。

7. 物资储备：反映为应付战争、自然灾害或意料不到的突发事件而提前购置的具有特殊重要性的军事用品、石油、医药、粮食等战略性和应急性物资储备支出。

8. 土地补偿：反映按规定征地和收购土地过程中支付的土地补偿费。

9. 安置补助：反映按规定征地和收购土地过程中支付的安置补助费。

10. 地上附着物和青苗补偿：反映按规定征地和收购土

地过程中支付的地上附着物和青苗补偿费。

11. 拆迁补偿：反映按规定征地和收购土地过程中支付的拆迁补偿费。

12. 公务用车购置：反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

13. 其他交通工具购置：反映除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

14. 文物和陈列品购置：反映文物和陈列品购置支出。

15. 无形资产购置：反映著作权、商标权、专利权、土地使用权等无形资产购置支出。软件购置、开发、应用支出不在此科目反映。

16. 其他资本性支出：反映上述科目中未包括的资本性支出。

（七）对企业补助（基本建设）：反映切块由发展改革部门安排的基本建设支出中对企业补助支出。

1. 资本金注入：反映对企业注入资本金的支出，不包括政府投资基金股权投资。

2. 其他对企业补助：反映对企业的其他补助支出。

（八）对企业补助：反映政府对各类企业的补助支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出中对企业补助支出不在此科目反映。

1. **资本金注入：**反映对企业注入资本金的支出，不包括政府投资基金股权投资。

2. **政府投资基金股权投资：**反映设立或者参与政府投资基金的股权投资支出。

3. **费用补贴：**反映对企业的费用性补贴。

4. **利息补贴：**反映对企业的利息补贴。

5. **其他对企业补助：**反映对其他企业的其他补助支出。

（九）对社会保障基金补助：反映政府对社会保险基金的补助以及补充全国社会保障基金的支出。

1. **对社会保障基金补助：**反映政府对社会保险基金的补助支出。

2. **补充全国社会保障基金：**反映中央政府补充全国社会保障基金的支出。

（十）其他支出：反映不能划分到上述经济科目的其他支出。

1. **赠与：**反映对外国政府、国内外组织等提供的援助、捐赠以及交纳国际组织会费等方面的支出。

2. **国家赔偿费用支出：**反映用于国家赔偿方面的支出。

3. **对民间非营利组织和群众性自治组织补贴：**反映对民间非营利组织和群众性自治组织补贴支出。

4. **其他支出：**反映除上述科目以外的其他支出。

两套支出经济分类科目对照表

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济分类
科 目 名 称	科 目 名 称
机关工资福利支出	工资福利支出
工资奖金津补贴	基本工资 津贴补贴 奖金
社会保障缴费	机关事业单位基本养老保险缴费 职业年金缴费 城镇职工基本医疗保险缴费 公务员医疗补助缴费 其他社会保障缴费
住房公积金	住房公积金
其他工资福利支出	伙食补助费 医疗费 其他工资福利支出
机关商品和服务支出	商品和服务支出
办公经费	办公费 印刷费 手续费 水费 电费 邮电费 取暖费

两套支出经济分类科目对照表

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济分类
科 目 名 称	科 目 名 称
办公经费	物业管理费 差旅费 租赁费 工会经费 福利费 其他交通费用 税金及附加费用
会议费	会议费
培训费	培训费
专用材料购置费	专用材料费 被装购置费 专用燃料费
委托业务费	咨询费 劳务费 委托业务费
公务接待费	公务接待费
因公出国（境）费用	因公出国（境）费用
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费
维修(护)费	维修(护)费
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出
机关资本性支出（一）	资本性支出

两套支出经济分类科目对照表

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济分类
科 目 名 称	科 目 名 称
房屋建筑物购建	房屋建筑物购建
基础设施建设	基础设施建设
公务用车购置	公务用车购置
土地征迁补偿和安置支出	土地补偿 安置补助 地上附着物和青苗补偿 拆迁补偿
设备购置	办公设备购置 专用设备购置 信息网络及软件购置更新
大型修缮	大型修缮
其他资本性支出	物资储备 其他交通工具购置 文物和陈列品购置 无形资产购置 其他资本性支出
机关资本性支出（二）	资本性支出（基本建设）
房屋建筑物购建	房屋建筑物购建
基础设施建设	基础设施建设
公务用车购置	公务用车购置

两套支出经济分类科目对照表

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济分类
科 目 名 称	科 目 名 称
设备购置	办公设备购置 专用设备购置 信息网络及软件购置更新
大型修缮	大型修缮
其他资本性支出	物资储备
其他资本性支出	其他交通工具购置 文物和陈列品购置 无形资产购置 其他基本建设支出
对事业单位经常性补助	
工资福利支出	工资福利支出
商品和服务支出	商品和服务支出
其他对事业单位补助	
对事业单位资本性补助	
资本性支出（一）	资本性支出
资本性支出（二）	资本性支出（基本建设）
对企业补助	对企业补助
费用补贴	费用补贴
利息补贴	利息补贴
其他对企业补助	其他对企业补助
对企业资本性支出	

两套支出经济分类科目对照表

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济分类
科 目 名 称	科 目 名 称
对企业资本性支出（一）	资本金注入 政府投资基金股权投资
对企业资本性支出（二）	对企业补助（基本建设）
对个人和家庭的补助	对个人和家庭的补助
社会福利和救助	抚恤金 生活补助 救济金
社会福利和救助	医疗费补助 奖励金
助学金	助学金
个人农业生产补贴	个人农业生产补贴
离退休费	离休费 退休费 退职（役）费
其他对个人和家庭的补助	其他对个人和家庭的补助
对社会保障基金补助	对社会保障基金补助
对社会保险基金补助	对社会保险基金补助
补充全国社会保障基金	补充全国社会保障基金
债务利息及费用支出	债务利息及费用支出
国内债务付息	国内债务付息
国外债务付息	国外债务付息

两套支出经济分类科目对照表

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济分类
科 目 名 称	科 目 名 称
国内债务发行费用	国内债务发行费用
国外债务发行费用	国外债务发行费用
债务还本支出	
国内债务还本	
国外债务还本	
转移性支出	
上下级政府间转移性支出	
援助其他地区支出	
债务转贷	
调出资金	
预备费及预留	
预备费	
预留	
其他支出	其他支出
赠与	赠与
国家赔偿费用支出	国家赔偿费用支出
对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴
其他支出	其他支出

公开方式：依申请公开

广东省财政厅办公室

2018 年 8 月 20 日印发
