**广东财经大学研究生课程调停课申请表（佛山校区）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 任课教师 |  | 授课  年级专业 |  |
| 听课学生数 |  | 调课学时数 |  |
| 原上课时间 |  | 原上课地点 |  |
| 现上课时间 |  | | |
| 调课原因（附相关证明材料）及具体安排：  申请人：  年 月 日 | | | |
| 所在单位意见：  负责人签章：  年 月 日 | | | |
| 研究生院意见：    负责人签章：  年 月 日 | | | |
| 同意调课后上课地点为： ，请物业、多媒体做好相应准备工作。 | | | |

1. 凡调整上课时间、地点，均应由本人提前三天填写本申请表，未经批准而自行调课的教师，按教学责任事故处理。
2. 此表纸质版交学院审核盖章（学期末统一交研究生院存档），学院审核完毕后制成扫描件发至研究生院佛山分院（423160274@qq.com）；获批准后申请人应及时通知听课研究生。